

Anlage 2 zur SV 26-V-15-0001

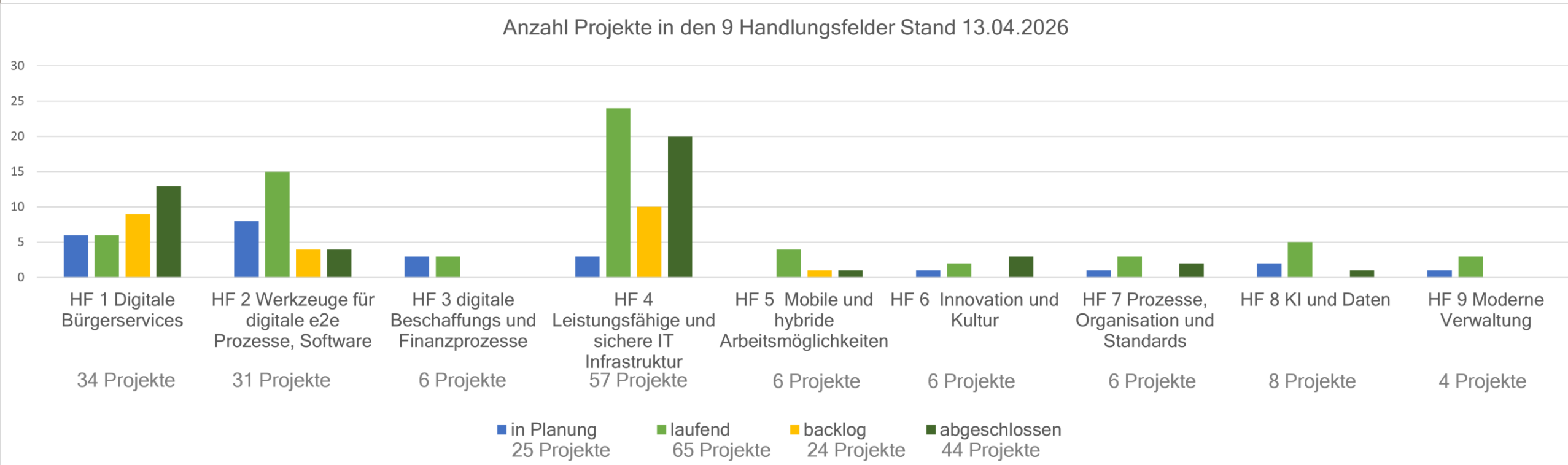
Fahrplan Digitale
Transformation und Moderne
Verwaltung - Stand 2026

„Einfach digital“ in neun Handlungsfeldern



Gesamtüberblick zu den Projekten

Anzahl Projekte in den 9 Handlungsfelder Stand 13.04.2026

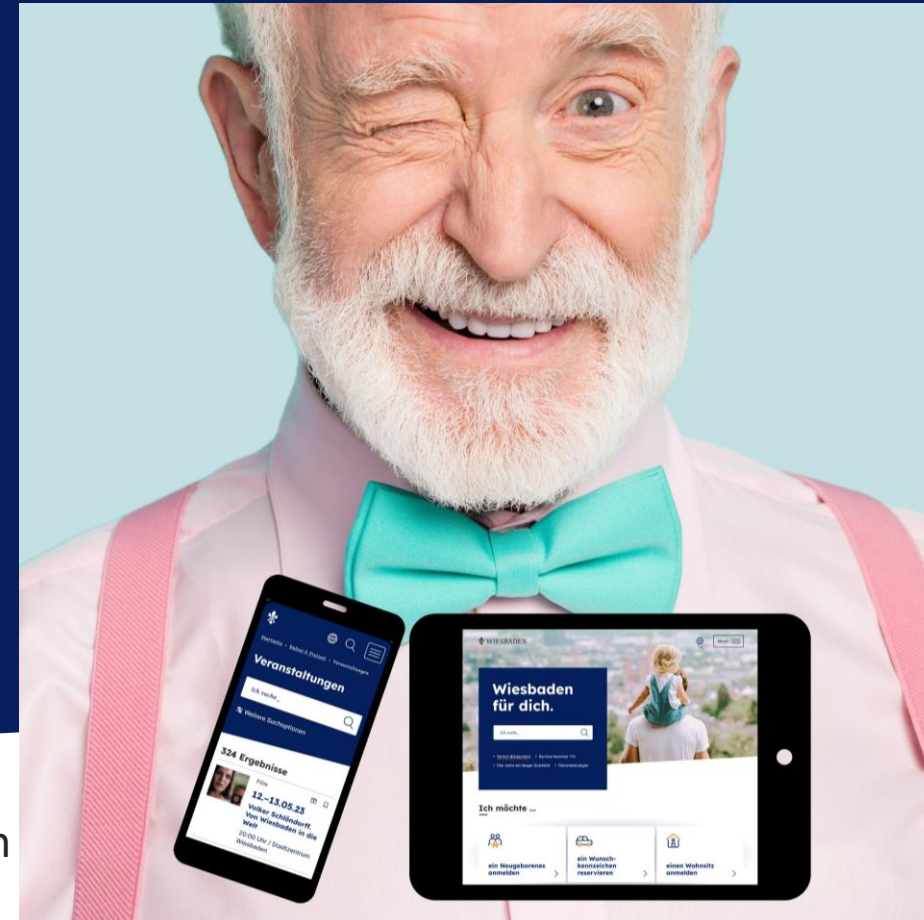




DIGITALE BÜRGERSERVICES

Das digitale Fenster zur Öffentlichkeit

Das Handlungsfeld "Digitale Bürgerservices" konzentriert sich darauf, Informationen, Angebote und Dienstleistungen der Landeshauptstadt Wiesbaden für die Öffentlichkeit aktuell, attraktiv, nutzungsfreundlich und zielgruppengerecht digital bereitzustellen.



Handlungsfeld 1 - Digitale Bürgerservices

Was wir schon haben

- neues www.wiesbaden.de
- Online Prozesse mit BundID
- Digitaler Briefkasten
- Ressourcenbuchungstool (anny)
- Online Terminvergabe Tool (Tevis)
- Techn. Vorbereitung zur 115

Schwerpunkte 2026

- Organisation & Vorbereitung 115; Pflege des Hessenfinders!
- Monitoring der Nutzung von Online Diensten (eGovSAD)
- Pilotkommune (BMDS) für digitale e2e Prozesse; BundID
- Vorbereitung EUDI Wallet
- Klärung zum Einsatz der bundesweiten Dachmarke

Vorhaben der Fachbereiche (Beispiele)

- *Digitaler Gewerbesteuer Bescheid (Amt 21)*
- *Workflow SEPA-Mandant (Amt 21)*
- *VideoID (Dez VII)*
- *Bürgerportal/Bürgerapp (Amt 50)*
- *Digitalisierung der Parkraumbewirtschaftung (Amt 34)*



WERKZEUGE FÜR DIGITALE E2EPROZESSE

Ohne Umlaufmappen wird es schneller

Das Handlungsfeld "Werkzeuge für digitale e2e Prozesse" zielt darauf ab, die öffentlichen Verwaltungen mit den notwendigen digitalen Tools und Systemen auszustatten, um durchgängige (Ende-zu-Ende) Prozesse zu ermöglichen.



Handlungsfeld 2 - Werkzeuge für digitale e2eProzesse, Software

Was wir schon haben

- Nextcloud für das Teilen von Dokumenten
- Neue eAkten Software und Projekt actawi
- Teilnahme am Pilot eKom21 für die digitale Signatur
- Evaluierung RPA (Robotic Process Automation) Tools

Schwerpunkte 2026

- Nextcloud: externe Benutzerkonten für eine gezielte Nutzergruppe.
- Actawi Umsetzung
 - Technische Implementierung
 - Pilotprozess
 - Migration Altdaten aus fav2wi abgeschlossen
 - Aufbau eAkten Competence Center
- Bereitstellung digitale Signatur
- Produktivstellung RPA Tool (geplante stadtweite Nutzung)
- Vorprojekt für Ablöse Piwi / Winkosi



Vorhaben der Fachbereiche (Beispiele)

- Projektportfolio 31 (VOIS Plattform)
- Einführung der elektr. Personalakte (Amt 11)
- Einführung eAkte im Veterinäramt (Amt 39)
- Umstellung auf actawi (Amt 21)
- Erweiterung SWISH für 500521 und 500522 mit Anbindung an CAFM Archibus
- ITSM
- Einführung eAkte Personalrat (Gesamtpersonalrat)
- Übergabe Druckstraße und zentralisierter digitaler Posteingang (Amt 50)



DIGITALE BESCHAFFUNGS- UND FINANZPROZESSE

Mit SAP4HANA in ein neues Zeitalter



Das Handlungsfeld "Digitale Beschaffungs- und Finanzprozesse" zielt darauf ab, die Basis für vollständig papierlose Ende-zu-Ende (e2e) digitale Prozesse im Rechnungswesen zu schaffen.

Handlungsfeld 3 - Digitale Beschaffungs- und Finanzprozesse

Was wir schon haben

Migration auf SAP4HANA und finaler Projektabschluss: neuer Kontenplan, neues Stammdatenmodell, neue Planungslösung, neue Beschaffungslösung, neues Berichtswesen etabliert; modernisierte, intuitive Benutzeroberfläche mit FIORI Apps steht zur Verfügung

Schwerpunkte 2026

- Abschlussarbeiten Projekt SAP4HANA
- Beschaffung SW für Zugriff auf Archivdaten
- Projekt Einnahmemanagement
- Weiterentwicklung ePayment
- Unterstützung ELW/Amt 67 Zusammenschluss
- Übernahme SAP Lernmodule in Lernbar

Vorhaben der Fachbereiche (Beispiele)

- *E-Rechnungsversand (Amt 21)*
- *Anschaffung einer neuen Vollstreckungssoftware (Amt 21)*
- *ePayment Weiterentwicklung (Amt 21)*
- *Auswertungstool Gewerbesteuer (Amt 21)*



LEISTUNGSFÄHIGE UND SICHERE IT-INFRASTRUKTUR

Das Fundament: Die IT-Infrastruktur

Das Handlungsfeld "Leistungsfähige IT-Infrastruktur" zielt darauf ab, eine professionelle und sichere IT-Infrastruktur sowie zuverlässige IT-Services in Zusammenarbeit mit unseren IT-Dienstleistern bereitzustellen.



Handlungsfeld 4 - Leistungsfähige & sichere IT-Infrastruktur

Was wir schon haben

- Webex als Tool für VideoConf. Telefonie, Chat
- Tickettool für IT Support (Omnitracker)
- IT Architekturstandards (Cloudnutzung; Rechenzentrum; techn. Spezifikationen)
- SNOW (Lizenzmanagement)
- Lenkungskreis StraFIT (Dezl, II, III, VII zu Themen von Amt 15 und Wivertis)

Schwerpunkte 2026

- WI4all: Zugriff für alle Mitarbeitenden auf WIntra&Co; Identity&Access Mgmt.)
- Umsetzung IT Architekturstandards
- Professionalisierung Verfahrensverantwortung stadtweit, Software Katalog
- Optimierung Aufgaben mit Wivertis
 - Service Prozesse
 - Solution Design / Projektberatung
 - Projektplanung/-umsetzung
- Maßnahmen zur Steigerung der IT Sicherheit

Vorhaben der Fachbereiche / Wivertis (Beispiele)

- Einführung EDR (Endpoint Detection and Response) (Wivertis)
- Bereitstellung und 1. Ausbau Datacenter Fabric (Wivertis)
- CEPH Storage (Wivertis)
- Bereitstellung Remote Adminrechte (Wivertis)
- Netzwerktrennung zw. LHW und Wivertis (Wivertis)
- Ausstattung Arbeitsplatz mit Soft- und Hardware für Erzieher (Amt 51)



MOBILE UND HYBRIDE ARBEITSMÖGLICHKEITEN

Das „New Normal“:
Kulturwandel durch Neue Arbeitswelten

Das Handlungsfeld "Mobiles und hybrides Arbeiten" zielt darauf ab, allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern flexible und ortsunabhängige Arbeitsformen zu ermöglichen und Verwaltungsflächen optimal zu nutzen.




Handlungsfeld 5 - Mobile & hybride Arbeitsmöglichkeiten

Was wir schon haben

- Projekt Modellstandort Neue Arbeitswelten GSR 15 gestartet
- Neue Arbeitswelten für einzelne Fachbereiche im GSR 15 geschaffen (Welle 1); Platz für neue Nutzer GSR 15 geschaffen (Einzug Amt 12); Erlebnisfläche für gesamte LHW gestaltet; IT-Ausstattung Besprechungsräume EG; Zentraler Wasserspender EG angeschafft
- Möbelbörse (W/cycling)
- Flex-Arbeitsplätze im Rathaus R202 auf 2 erweitert
- Standards für die Arbeitsplatzgestaltung

Schwerpunkte 2026

- Weiterführung Projekt Modellstandort Neue Arbeitswelten GSR15
Begleitung Umzüge Welle 1; Standards für Akustik entwickeln; Erfahrung sammeln mit der Erlebnisfläche; Modulkatalog für Raumsettings entwickeln; Begleitung Fachbereiche der 2. Welle
- Konzept für Parkplatzmanagement GSR 15
- Etablierung Raumbuchungssoftware
- Druckkonzept für mobiles Arbeiten
- Konzept und Software für Notfälle (Gefahr, Erst-Hilfe, Brandschutz)



Zu diesem Handlungsfeld wurden für 2026 keine Steckbriefe aus den Fachbereichen eingereicht.



INNOVATION UND KULTUR

Die Kundenorientierung in der Verwaltung
zum Leben bringen

Das Handlungsfeld "Innovation und Kultur" fokussiert sich darauf, eine moderne, agile und dynamische Arbeitsumgebung zu schaffen, die gemeinsames Arbeiten, Lernen, Kommunizieren und Vernetzen fördert.



Handlungsfeld 6 - Innovation und Kultur

Was wir schon haben

- WIntra als Drehscheibe für Finden und Kommunizieren
- Lernbar als Drehscheibe für Lernen
- xWiki als Wissensmanagement Software
- Netzwerke für
 - Zentrale Dienste
 - DigiLotsen und IT-V
 - Redakteure
- Communities für Lernen, KI, Projektmanagement, Prozesse

Schwerpunkte 2026

- Ausbau WIntra
- Klärung der Einbindung von städt. Gesellschaften
- Ausbau der Lernbar
 - Inhalte, Schulungsangebote für actawi
 - Pflichtfortbildungen
 - Unterstützung der Fachbereiche bei der Erstellung digitaler Lerninhalte
 - Aufgabenspezifische Lerninhalte (z. B. für IT-V, Redakteure)
- Zusammenspiel WIntra, xWiki, Lernbar und KIWi gestalten

Vorhaben der Fachbereiche (Beispiel)

- Weiterführung Zukunftswerk (Dez VII)



PROZESSE, ORGANISATION UND STANDARDS

Eine zukunftsfähige Verwaltung
braucht 'Einfachheit'

Das Handlungsfeld "Prozesse, Organisation, Standards" fokussiert sich darauf, die bestehenden Prozesse, Organisationsstrukturen und Ordnungsrahmen fit für die digitale Transformation zu machen.



Handlungsfeld 7 - Prozesse, Organisation und Standards

Was wir schon haben

- Prozessmanagement
 - Plattform (picture)
 - Prozessdokumentationen
- Projektportfolio (mit Wivertis)
 - Überblick über alle Bedarfe und Projekte (Bezug Fahrplan)
- Aufgeräumter Stellenplan
- Formatvorlagen
- angepasste CD Richtlinien

Schwerpunkte 2026

- Prozesslandkarten (alle)
- Initialisierung BCM Prozesse
- Basiswissen für Mitarbeitende der ZD
- Onboarding Prozesse
- Projektportfolio vervollständigen
- Neues Stellenbewirtschaftungskonzept (mit 11 und 20)
- Muster für Aufgaben / Rollen die jedes Amt braucht
- Standardbeschreibungen, Poolstellen

Vorhaben der Fachbereiche (Beispiele)

- *Stadtweite Strukturierung der IT Verfahrensbetreuung (Amt 15)*
- *Errichtung einer zentralen Servicetelefonie-Einheit (Amt 50)*
- *Einführung Fördermittelmanagement (Amt 20, 0701)*



DATEN UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Das Handlungsfeld "KI & Daten" zielt daher darauf ab, die gemeinsamen Potenziale von KI und Daten(-analyse) für die Verwaltungsarbeit der Landeshauptstadt Wiesbaden zu erschließen.



Handlungsfeld 8 - KI und Daten (Bearbeitung mit DezVII)

Was wir schon haben

- Stadtweite Datenstrategie beschlossen
- Open Data Plattform live (Beta)
- Digitaler Zwilling Wiesbaden live
- Interner Datenraum in Entwicklung
- KIWi (interner Chatbot für die LHW) in der Pilotierung
- Prototyp zur KI-Klassifikation von Freitextantworten in Umfragen eingesetzt
- Austauschformat zu KI etabliert
- KI Koordinationsstelle (bei Amt 15) besetzt
- Erste KI Schulung in der Lernbar

Schwerpunkte 2026

- Pilotierung Datenstrategie Umsetzung
- Weiterentwicklung Digitaler Zwilling Wiesbaden und Erweiterung um internen Digitalen Zwilling
- Produktivbetrieb der Open Data Plattform und Anbindung weiterer Fachbereiche
- Bereitstellung des Internen Datenraums zur Nutzung verwaltungsinterner Daten
- Hackathon Open Data
- Angebote zum KI Kompetenzaufbau / Schulung
- KIWi Roll out
- Beratungs- und Schulungsangebote für Fachämter zum Kompetenzaufbau
- Domänenkonzept wird für den Bereich Daten pilotiert

Vorhaben der Fachbereiche (Beispiele)

- *Dateninfrastruktur der abgeschotteten Statistikstelle (Amt 12)*
- *KLIMA_Plan-Monitor (Amt 36)*
- *KI-Chatbot (Dez VII)*
- *KI-Assistenz für die Anmeldung der Eheschließung (Dez VII)*



MODERNE VERWALTUNG

Das Handlungsfeld „Moderne Verwaltung“ umfasst die strukturellen Maßnahmen, die LHW fit für die Zukunft zu machen.

Der Stadtverbund ist wirksam (Zielerreichung) durch serviceorientierte, effiziente und resiliente Prozesse und Organisationsstrukturen

Anlage 2 zur SV 26-V-15-0001



Handlungsfeld 9 - Moderne Verwaltung

Was wir schon haben

- Handlungsfelder 1-8 zahlen alle auf das Ziel einer modernen Verwaltung ein.
- Die Zusammenarbeit soll auf die städt. Eigenbetriebe und Gesellschaften ausgeweitet werden
- Ziel ist die Nutzung von Synergien im Stadtverbund und Erhöhung der Wirksamkeit

Schwerpunkte 2026

- Zusammenarbeit in 7 Aktionsfeldern (festgelegt im Treffen des Stadtverbundes 2026):
 - Wärmewende
 - Immobilienmanagement
 - Datenmanagement
 - Wirksames Arbeiten im Stadtverbund
 - Resilienz- und Krisenmanagement
 - Bürger:innen- & Serviceorientierung
 - Personal & Kultur
- Aufbau von Steuerungskreisen, Organisation der Zusammenarbeit
- „Reisegeschwindigkeit erhöhen“



Vorhaben der Fachbereiche

Die Ideen der Fachbereiche werden in den Aktionsfeldern gesammelt