

Org.-Einheiten: 14 + 33 + 51 (Teilbereiche) + Ladenflächen

Anmerkung: Die nebenstehenden Mindestraumgrößen errechnen sich aus einem Rastermaß von 1,30 m bei einer Modertraumtiefe (pneu) von 4,80 m
 -> Innenbreite bei 2-Raster-Räumen = 2,90 m -> 13,92 m²
 -> Innenbreite bei 3-Raster-Räumen = 4,20 m -> 21,12 m²
 -> Innenbreite bei 4-Raster-Räumen = 5,90 m -> 28,32 m²

Organisations-Einheit	Bezeichnung	Summe Arb.-plätze	Büroräume (mit Mindestgrößen)				Geschäftszimmer und Zugriffsarchive			Weitere Räume						Publikumsaufkommen (wegen Verortung im Gebäude)		Verbindungstüren (geschätzter Bedarf; Anzahl und Festlegungen können noch abweichend sein)		Raumbezüge und Anmerkungen
			Einzelbüros (13,92 m²)	Einzelbüros groß (21,12 m²)	Doppelbüros (21,12 m²)	Amtsleitung (weitere Bedarf an größeren Räumen siehe "Allg. Kennspez. Sonder-Räume" (28,32 m²))	Geschäftszimmer (siehe Protokoll, Kopierer, Fax) (13,92 m²)	Zugriffsarchive (im Bürobereich) (13,92 m²)	Zugriffsarchive (im Bürobereich) (21,12 m²)	45 m² (Orientierungswert)	50 m² (Orientierungswert)	60 m² (Orientierungswert)	80 m² (Orientierungswert)	100 m² (Orientierungswert)	200 m² (Orientierungswert)	sehr intensiv (EG)	mittel	gering	Verbindungstür fensterabseits gelegen; klassische Vorzimmer-Situation	
1. Bürobereich																				
14 - Revisionsamt																				
Geforderte Anzahl der jeweiligen Räume:																				
1400	Arbeitsleitung und Sekretariat (Vorzimmer)	3		1	1	1														
1401	Fachprüfungen, Kassenprüfungen, Belegarchiv	11	3	2	3															
1402	Fachprüfungen, Jahres-, Gesamtabschluss	9	4	1	2															
1403	Fachprüfung, IT-Prüfungen, Pr. Eigenbetriebe und Dritte	12	5	1	3															
Zwischensumme 14 - Revisionsamt		35	12	4	9	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flächen 14 Revisionsamt in m² (gesamt und nach Raumtyp):		504,96	167,04	84,48	190,08	28,32	13,92	0	21,12											
33 - Amt für Zuwanderung und Integration																				
3300	Arbeitsleitung und Sekretariat (Vorzimmer) und Azubi Projekt VI	4		1	1	1														
3301	Abteilungsleitung ZD	1		1																
3301	Sachbearbeitung IT-Personal	2			1															
3301	Sachbearbeitung Poststelle	2			1															
3301	SB Archivarbeiten / Projekt Azubi	4	1	1	1															
3302	Abteilungsleitung und Sekretariat	2	1	1			1													
330211	Sachgeb. I / Einbürgerung	2	1	1																
330211 (*)	Sachgeb. I / Einbürgerung	4			2															
330210 (*)	Geschäftsstelle Ausländerbeirat	2			1															
3302 (*)	Freie Träger (7 EB), Fresko (2 DB)	11		7	2															
330220	Sachgeb. I / Arbeitsgruppenleitung interkulturelle Förderung und Projekte	7	1	2	2															
330322 (*)	Sonderprojekte Erstberatung	3		1	1															
330222	Sonderprojekte Biko Zukunft Sprachkoordination + Projekt WIR	3		1	1															
3303	Abteilungsleitung / Sekretariat	4			2															
3303	Sachgeb. I (2 EB), Arbeitsgruppenleitungen (3 DB)	8		2	3															
3303	SachbearbeiterInnen Ausländerbehörde	26			13		1													
3303 (*)	SachbearbeiterInnen Ausländerbehörde	20			10															
(*) = Vorschlag für Beratungsräume (Frontoffice) erforderlich (kleine und größere, buchbar vom Sachbearbeiter für Beratungszwecke, ausgestattet mit allen technischen Geräten). Außerhalb der Beratungszwecke werden Mitarbeitende in Zone für Hintergrundbearbeitung (Backoffice), Gemeinschaftsräumen mit Kommunikationszonen und Bereichen für konzentrierte Arbeit. Die Darstellung im Raumprogramm stellt eine klassische Unterteilung dar. Bei alternativem Vorschlag mit Beratungsräumen (Frontoffice) können die Flächen verringert werden.																				
Zwischensumme 33 - Amt für Zuwanderung und Integration		105	4	18	41	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flächen 33 Amt für Zuwanderung und Integration in m²:		1.400,16	55,68	380,16	865,92	28,32	27,84	0	42,24											
51 - Amt für Soziale Arbeit																				
510307 UVG	Unterhaltsausfall- und -vorschußleistungen ("UVG")	30	11	1	9		1													
510307 WJU	Wirtschaftliche Jugendhilfe ("WJU")	18	5	1	6		1													
5101	Schulsozialarbeit	22	1	7	7		1	1												
5105	Betreuende Grundschulen	14	3	3	4															
Zwischensumme 51 - Amt für Soz. Arbeit		84	20	12	26	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flächen 51 Amt für Soziale Arbeit in m²:		1136,64	278,4	253,44	549,12	0	41,76	13,92	0											
Zwischensumme Bürobereich (Arb.pl. + Anz. Räume)		224	36	34	76	2	6	1	3											
Summe Flächen Bürobereich in m²:		3.041,76	501,12	718,08	1.605,12	56,64	83,52	13,92	63,36											

2. Allgemeinbereiche & amtspezifische Bedarfe																				
Besprechungsräume klein																				
Besprechungsflächen oder alternativ kleine Bespr. räume																				
Besprech. räume groß, teilbar -> Besprechungspool																				
optional Stuhlregal (für Besprechungsräume)																				
Sozial- & Pausenraum																				
Wartezonen klein																				
Wartezonen klein optional falls kein Frontoffice bei Amt 33																				
Zentraler Empfang mit Schalter + Wartebänken																				
Lage- / Sanitäräume (inkl. Waschbecken)																				
Hausmeisterbüro + Kl. Werkstatt																				
Postanlieferungsraum für Amt 10 (mit wischbarem Bodenbelag)																				
33 Kassen- & Paßbildautomaten (sofern nicht in Publik. zone integr.)																				
Lagerfläche groß, z.B. im UG nicht im Bürobereich																				
Zwischensumme Allgemeinbereiche		2	1	0	11	0	0	0	0	3	0	1	3	2	0					
Flächen Allgemeinbereiche & amtspez. Bedarfe oberirdisch in m²:		775,48	27,84	21,12	0	311,52	0	0	0	135	0	0	80	200	0					
Flächen Allgemeinbereiche & amtspez. Bedarfe unterirdisch in m²:		220,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	160	0	0					
Summe Flächen Allg.bereich & amtspez. Bedarfe gesamt in m²:		995,48	27,84	21,12	0	311,52	0	0	0	135	0	60	240	200	0					

3. Infrastrukturbereiche																				
Technik-Räume																				
Teeküchen																				
PUM																				
Toiletten für Beschäftigte																				
Toiletten für Besucher																				
Barrierefreie Toiletten für Beschäftigte																				
Barrierefreie Toiletten für Besucher																				
Duschmöglichkeit f. MitarbeiterInnen																				
Wickelraum mit Waschgelegenheit und Möglichkeit zum Stillen																				
Umkleide / Lager f. Reinigung (bei Bedarf)																				
Anlieferung																				
Aufzüge, Treppen																				
Flure, Foyers (Zentrales Foyer beim Empfang), Sonstiges ...																				
In üblicher Anzahl und Größe entsprechend den Anforderungen und geltenden Vorschriften. Entwurfsabhängig.																				

Die Restflächen sind möglichst in max. 400 m²-Einheiten aufzuteilen und sollen auch an Dritte vermietet werden können (bitte innerh. der 400 m² - Einheiten Unterteilungen vorsehen ähnlich o.a. städtischer Büroeinheiten).

4. Stellplätze																				
Stellplätze für PKW und Fahrräder																				
Stellplätze für Publikum und Mitarbeitende, auch behindertengerecht																				
Gesicherte Fahrradstellmöglichkeit für Mitarbeitende																				
Anzahl und ggf. Fahrzeug-Sondermerkmale wurden nicht erhoben.																				

5. variable Nutzung/ Ladeneinheiten im EG ggf. zur Vermietung an Dritte																				
Ladeneinheit (z.B. Bäckerei mit Café) ca. 200 m²																				
Ladeneinheit ca. 50 m²																				
Ladeneinheit ca. 50 m²																				
Ladeneinheit ca. 50 m²																				
Ladeneinheit ca. 50 m²																				
Zwischensumme variable Nutzung / Ladeneinheiten oder Büro (Raumanzahl)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1					
Fläche für variable Nutzung / Ladeneinheiten oder Büro in m² (max. 400,00)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	200					