



# SITZUNGSVORLAGE

Nr. **2 0 - V - 5 1 - 0 0 5 5**

(Jahr-V-Amt-Nr.)

Betreff:

Dezernat(e) **VI**

Überarbeitung und Weiterentwicklung des zentralen Vormerksystems WIKITA

Anlage/n siehe Seite 3

Bericht zum Beschluss Nr. vom

## Stellungnahmen

Personal- und Organisationsamt	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
Kämmerei	reine Personalvorlage <input type="radio"/>	→ s. unten <input checked="" type="radio"/>
Rechtsamt	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Umweltamt: Umweltprüfung	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Frauenbeauftragte nach - dem HGIG	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
- der HGO	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Straßenverkehrsbehörde	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Projekt-/Bauinvestitionscontrolling	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Sonstige:	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>

Beratungsfolge

DL-Nr.

(wird von Amt 16 ausgefüllt)

a)	Ortsbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Kommission	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Ausländerbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
b)	Seniorenbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Magistrat	Tagesordnung A <input checked="" type="radio"/>	Tagesordnung B <input type="radio"/>
	Eingangsstempel Büro des Magistrats	Umdruck nur für Magistratsmitglieder <input type="checkbox"/>	
	Stadtverordnetenversammlung	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
	Ausschuss	öffentlich <input checked="" type="radio"/>	nicht öffentlich <input type="radio"/>
	Eingangsstempel Amt 16	<input checked="" type="checkbox"/> <b>wird im Internet/PIWI veröffentlicht</b>	

## Bestätigung Dezernent/in

Manjura

Stadtrat

Vermerk Kämmerei

Wiesbaden,

- Stellungnahme nicht erforderlich
- Die Vorlage erfüllt die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.
- siehe gesonderte Stellungnahme

Imholz  
Stadtkämmerer

## A Finanzielle Auswirkungen

Mit der antragsgemäßen Entscheidung sind  **keine** finanziellen Auswirkungen verbunden.  
 finanzielle Auswirkungen verbunden.  
 (in diesem Fall bitte weiter ausfüllen)

### I. Aktuelle Prognose Ergebnisrechnung Dezernat

HMS-Ampel  rot  grün Prognose Zuschussbedarf:

abs.: \_\_\_\_\_ ohne  
 Ausnahmebereiche  
 1.917.789,02 EUR  
 in %: \_\_\_\_\_ 2,00

### II. Aktuelle Prognose Investitionsmanagement Dezernat

Investitionscontrolling  Investition  Instandhaltung

Budget verfügte Ausgaben (Ist): abs.: \_\_\_\_\_  
 in %: \_\_\_\_\_

### III. Übersicht finanzielle Auswirkungen der Sitzungsvorlage

Es handelt sich um  Mehrkosten  
 budgettechnische Umsetzung

IM	CO	Jahr	Bezeichnung	Gesamtkosten in €	darin zusätzl. Bedarf apl/üpl in €	Finanzierung (Sperr-, Ertrag) in €	Kontierung (Objekt)	Kontierung (Konto)	Bezeichnung
	X	2021	Kosten für Relaunch von WIKITA	100.000	100.000		300561	672000	51 Querschnittssammler KT Verwaltungskosten
	X	2021	Personalkosten für zusätzliche Projektstelle ab 01.03.2021	66.550	66.550		1300264	630098	51 Abt. Kindertagesstätten
	X	2021	Arbeitsplatzkosten	8.083	8.083		1300264	680000	51 Abt. Kindertagesstätten
	X	2021	Deckung			174.643	104501	670100	51 Projekt Arbeit neu Denken
<b>Summe einmalige Kosten:</b>				<b>174.633</b>	<b>174.633</b>	<b>174.633</b>			

	X	2022ff	Personalkosten für zusätzliche Projektstelle	79.860	79.860		1300264	630098	51 Abt. Kindertagesstätten/werden zum HH 2022 angemeldet
	X	2022ff	Arbeitsplatzkosten	9.700	9.700		1300264	680000	51 Abt. Kindertagesstätten/werden zum HH 2022 angemeldet
<b>Summe Folgekosten 2022ff:</b>				<b>89.560</b>	<b>89.560</b>				

**Bei Bedarf Hinweise /Erläuterung:** Die Kosten für 2022/2023 werden durch Dez. VI/51 zum Haushalt 2022/2023 angemeldet. Die Eingabevorgaben müssen um diesen Betrag erhöht werden.

## B Kurzbeschreibung des Vorhabens

Die Inhalte dieses Feldes werden (außer bei vertraulichen Vorlagen, wie z. B. Disziplinarvorlagen) im Internet/Intranet veröffentlicht und dürfen den Umfang von 1200 Zeichen nicht überschreiten (soweit erforderlich: Ergänzende Erläuterungen s. Pkt. IV.; bei einigen Vorlagen (z. B. Personalvorlagen) entfallen die weiteren Ausführungen ab Pkt. I.)  
Es dürfen hier keine personenbezogenen Daten im Sinne des Hessischen Datenschutzgesetzes verwendet werden (Ausnahme: Einwilligungserklärung des/der Betroffenen liegt vor). Es handelt sich um ein **Pflichtfeld**.

WiKITA ist das zentrale digitale Vormerkssystem für Kinderbetreuungsplätze aller Wiesbadener Kindertagesstätten. Alle Aufnahmen werden aus diesem System heraus vorgenommen. Damit stellt WiKITA einen zentralen Baustein für den Einstieg in die Kinderbetreuung für Eltern und Kindertagesstätten dar. Im nächsten Schritt soll WiKITA in seinen Möglichkeiten erweitert und nutzerfreundlicher gestaltet werden.

Dies soll evaluierte Wünsche der Nutzer (Eltern und Kitas) mit einbeziehen und so die Akzeptanz des Systems weiter erhöhen.

## C Beschlussvorschlag:

1. Es wird zur Kenntnis genommen:
  - 1.1 WiKITA als elektronisches Vormerkssystem ist erfolgreich in der Wiesbadener Kita-Landschaft implementiert und wird von allen Trägern genutzt. Aufnahmen in Kindertagesstätten werden ausschließlich aus diesem System heraus vorgenommen.
  - 1.2 Die permanente Evaluierung mit den Nutzern zeigt Verbesserungs- und Erweiterungserfordernisse auf. Hierbei sind insbesondere eine höhere Nutzerfreundlichkeit sowie die Nutzung von Schnittstellen zur Verwaltungssoftware der Träger zu nennen. Darüber hinaus sind weitere Erweiterungen wie zum Beispiel die Einbeziehung der Tagespflege und die Nutzung der Plattform als Informationsportal für Eltern zeitnah zu prüfen und gegebenenfalls umzusetzen.
  - 1.3 Die derzeitige Corona-Situation zeigt nochmals deutlich, wie wichtig digitale Systeme für eine moderne und wirkungsvolle Kommunikation zwischen Bürgern, Verwaltung und Trägern sind. Deshalb ist jetzt ein weiterer Ausbau auch von WiKITA erforderlich. Hierbei werden alle Möglichkeiten einer Erweiterung, einer Verknüpfung mit bestehenden Softwareanwendungen oder die Nutzung nutzerfreundlicherer Systeme getestet und evaluiert.
  - 1.4 Hierfür ist eine wirkungsvolle Projektstruktur, die mit zusätzlichen finanziellen und personellen Ressourcen ausgestattet ist, erforderlich. Um dies zu gewährleisten, wird eine vorhandene Stelle für den Projektzeitraum organisatorisch bei 510243 zugeordnet und neu bewertet.
2. Es wird beschlossen:
  - 2.1 Dez VI/51 wird beauftragt, das elektronische Vormerkssystem WiKITA als zentrales Steuerungselement der Vormerkungen von Kinderbetreuungsplätzen weiter zu modernisieren und im Hinblick einer höheren Nutzerfreundlichkeit auszubauen.
  - 2.2 Hierfür wird eine vorhandene unbesetzte Stelle aus dem Bereich 5102 neu beschrieben und nach E11 bewertet. Die Kosten hierfür belaufen sich bei der Kostenstelle 1300264/630098 (51 Abt. Kindertagesstätten) in 2021 auf 66.550 EUR (ab 01.03.2021). Weiterhin werden in 2021 8.083 EUR (ab 01.03.2021) als Arbeitsplatzkosten bei der Kostenstelle 1300264/680000 (51 Abt. Kindertagesstätten) berücksichtigt.
  - 2.3 Für notwendige Erweiterungen, externe Programmierarbeiten und Lizenzen werden Kosten in 2021 in Höhe von 100.000 EUR veranschlagt und bei dem Innenauftrag 300561/672000 (51 Querschnittsammler KT Verwaltungskosten) bereitgestellt. Die Deckung in Höhe von 100.000 EUR erfolgt in 2021 aus dem IA 104501 (51 Projekt Arbeit neu Denken).

- 2.4 Die notwendigen Kosten in Höhe von 66.550 EUR Personalkosten sowie 8.083 EUR Arbeitsplatzkosten ab 01.03.2021 (insgesamt 74.633 EUR) werden bei 1300264/630098 (51 Abt. Kindertagesstätten) bereitgestellt. Die Deckung für 2021 in Höhe von 74.633 EUR erfolgt aus dem Innenauftrag 104501/670100 (51 Projekt Arbeit neu Denken).
- 2.5 Um das Projekt zeitnah beginnen zu können, erfolgen die notwendigen Schritte bereits nach Beschlussfassung durch den Magistrat und vorab der Beschlussfassung des Haushaltes und der Genehmigung durch die Aufsichtsbehörde.
- 2.6 Die Kosten für 2022/2023 in Höhe von 89.560 EUR jährlich werden durch Dez. VI/51 zum Haushalt 2022/2023 angemeldet. Die Eingabevorgaben werden um diesen Betrag erhöht.

## D Begründung

### I. Auswirkungen der Sitzungsvorlage

(Angaben zu Zielen, Zielgruppen, Wirkungen/Messgrößen, Quantität, Qualität, Auswirkungen im Konzern auf andere Bereiche, Zeitplan, Erfolgskontrolle)

### II. Demografische Entwicklung

(Hier ist zu berücksichtigen, wie sich die Altersstruktur der Zielgruppe zusammensetzt, ob sie sich ändert und welche Auswirkungen es auf Ziele hat. Indikatoren des Demografischen Wandels sind: Familiengründung, Geburten, Alterung, Lebenserwartung, Zuwanderung, Heterogenisierung, Haushalts- und Lebensformen)

### III. Umsetzung Barrierefreiheit

(Barrierefreiheit nach DIN 18024 (Fortschreibung DIN 18040) stellt sicher, dass behinderte Menschen alle Lebensbereiche ohne besondere Erschwernisse und generell ohne fremde Hilfe nutzen können. Hierbei ist insbesondere auf die barrierefreie Zugänglichkeit und Nutzung zu achten bei der Erschließung von Gebäuden und des öffentlichen Raumes durch stufenlose Zugänge, rollstuhlgerechte Aufzüge, ausreichende Bewegungsflächen, rollstuhlgerechte Bodenbeläge, Behindertenparkplätze, WC nach DIN 18024, Verbreitung von Informationen unter der Beachtung der Erfordernisse von seh- und hörbehinderten Menschen)

### IV. Ergänzende Erläuterungen

(Bei Bedarf können hier weitere inhaltliche Informationen zur Sitzungsvorlage dargelegt werden.)

### V. Geprüfte Alternativen

(Hier sind die Alternativen darzustellen, welche zwar geprüft wurden, aber nicht zum Zuge kommen sollen.)

Wiesbaden,

2020

5102

Scheffler(3216/Sr)

51.4 dezentrale  
Steuerungsunterstützung  
(4261/bu)

Manjura  
Stadtrat