



SITZUNGSVORLAGE

Nr. 2 0 - V - 6 7 - 0 0 0 5
(Jahr-V-Amt-Nr.)

Betreff:

Dezernat(e) V und III

Baumkontrolleur für Bäume auf den Schulgeländen

Anlage/n siehe Seite 3

Bericht zum Beschluss Nr. vom

Stellungnahmen

Personal- und Organisationsamt	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
Kämmerei	reine Personalvorlage <input type="radio"/>	→ s. unten <input checked="" type="radio"/>
Rechtsamt	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Umweltamt: Umweltprüfung	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Frauenbeauftragte nach - dem HGIG	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
- der HGO	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Straßenverkehrsbehörde	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Projekt-/Bauinvestitionscontrolling	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Sonstige:	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>

Beratungsfolge

DL-Nr.

(wird von Amt 16 ausgefüllt)

a)	Ortsbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Kommission	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Ausländerbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
b)	Seniorenbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Magistrat	Tagesordnung A <input type="radio"/>	Tagesordnung B <input checked="" type="radio"/>
	Eingangsstempel Büro des Magistrats	Umdruck nur für Magistratsmitglieder <input type="checkbox"/>	
	Stadtverordnetenversammlung	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
	Ausschuss	öffentlich <input checked="" type="radio"/>	nicht öffentlich <input type="radio"/>
	Eingangsstempel Amt 16	<input checked="" type="checkbox"/> wird im Internet/PIWI veröffentlicht	

Bestätigung Dezernenten

Andreas Kowol

Axel Imholz

Stadtrat

Stadtrat

Vermerk Kämmerei

Wiesbaden,

- Stellungnahme nicht erforderlich
 Die Vorlage erfüllt die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.
 → siehe gesonderte Stellungnahme

Imholz

Stadtkämmerer

A Finanzielle Auswirkungen

Mit der antragsgemäßen Entscheidung sind **keine** finanziellen Auswirkungen verbunden.
 finanzielle Auswirkungen verbunden.
 (in diesem Fall bitte weiter ausfüllen)

I. Aktuelle Prognose Ergebnisrechnung Dezernat

HMS-Ampel rot grün Prognose Zuschussbedarf:

abs.: 8.669.559,06 €
 in %: 10,4 %

II. Aktuelle Prognose Investitionsmanagement Dezernat

Investitionscontrolling Investition Instandhaltung

Budget verfügte Ausgaben (Ist): abs.: _____
 in %: _____

III. Übersicht finanzielle Auswirkungen der Sitzungsvorlage

Es handelt sich um Mehrkosten
 budgettechnische Umsetzung

IM	CO	Jahr	Bezeichnung	Gesamt-kosten in €	darin zusätzl. Bedarf apl/üpl in €	Finanzierung (Sperre, Ertrag) in €	Kontierung (Objekt)	Kontierung (Konto)	Bezeichnung
	X	2020		31.880	31.880		1300211	630098	67 Personalkostenstelle Grün
	X	2021		63.760	63.760		1300211	630098	67 Personalkostenstelle Grün
	X	2020				31.880	1300018	630098	Kontierung vom Schulamt
	X	2021				63.760	1300018	630098	Kontierung vom Schulamt
Summe einmalige Kosten:									

Summe Folgekosten:									

Bei Bedarf Hinweise /Erläuterung: HMS-Auswertung November 2019 Dezernat III

B Kurzbeschreibung des Vorhabens

Die Inhalte dieses Feldes werden (außer bei vertraulichen Vorlagen, wie z. B. Disziplinarvorlagen) im Internet/Intranet veröffentlicht und dürfen den Umfang von 1200 Zeichen nicht überschreiten (soweit erforderlich: Ergänzende Erläuterungen s. Pkt. IV.; bei einigen Vorlagen (z. B. Personalvorlagen) entfallen die weiteren Ausführungen ab Pkt. I.) Es dürfen hier keine personenbezogenen Daten im Sinne des Hessischen Datenschutzgesetzes verwendet werden (Ausnahme: Einwilligungserklärung des/der Betroffenen liegt vor). Es handelt sich um ein **Pflichtfeld**.

Zusätzlicher Baumkontrolleur bei Amt 67 für die Übernahme des Baummanagements auf Grundstücken des Wiesbadener Schulamtes.

Anlagen:

/

C Beschlussvorschlag:

1. Es wird zur Kenntnis genommen, dass ein Baumkontrolleur für die Übernahme des Baumanagements der Wiesbadener Schulen benötigt wird und dieser beim Grünflächenamt angesiedelt ist.
2. Es wird beschlossen, dass
 - 2.1. der Baumkontrolleur für die Wiesbadener Schulen beim Grünflächenamt angesiedelt wird.
 - 2.2. das Schulamt dem Grünflächenamt im Haushaltsjahr 2020 und 2021 die erforderlichen Personalkosten zusetzt
 - im Jahr 2020 Personalkosten in Höhe von 31.880,00 € (anteilig für 6 Monate)
 - im Jahr 2021 Personalkosten in Höhe von 63.760,00 € für einen Baumkontrolleur der Entgeltstufe E9a. Ab dem Haushaltsjahr 2022 ff werden die Personalkosten im Rahmen der Haushaltsplanaufstellung beim Grünflächenamt mit eingeplant.
 - 2.3. das Grünflächenamt eine freie unbesetzte Planstelle zur Verfügung stellt.
 - 2.4. beim Grünflächenamt die Vollzeitäquivalente um 1 VZÄ erhöht werden.
 - 2.5. Dezernat III/20 in Verbindung mit Dezernat VI/67 mit der haushaltsrechtlichen Umsetzung beauftragt wird.

D Begründung

I. Auswirkungen der Sitzungsvorlage

(Angaben zu Zielen, Zielgruppen, Wirkungen/Messgrößen, Quantität, Qualität, Auswirkungen im Konzern auf andere Bereiche, Zeitplan, Erfolgskontrolle)

/

II. Demografische Entwicklung

(Hier ist zu berücksichtigen, wie sich die Altersstruktur der Zielgruppe zusammensetzt, ob sie sich ändert und welche Auswirkungen es auf Ziele hat. Indikatoren des Demografischen Wandels sind: Familiengründung, Geburten, Alterung, Lebenserwartung, Zuwanderung, Heterogenisierung, Haushalts- und Lebensformen)

/

III. Umsetzung Barrierefreiheit

(Barrierefreiheit nach DIN 18024 (Fortschreibung DIN 18040) stellt sicher, dass behinderte Menschen alle Lebensbereiche ohne besondere Erschwernisse und generell ohne fremde Hilfe nutzen können. Hierbei ist insbesondere auf die barrierefreie Zugänglichkeit und Nutzung zu achten bei der Erschließung von Gebäuden und des öffentlichen Raumes durch stufenlose Zugänge, rollstuhlgerechte Aufzüge, ausreichende Bewegungsflächen, rollstuhlgerechte Bodenbeläge, Behindertenparkplätze, WC nach DIN 18024, Verbreitung von Informationen unter der Beachtung der Erfordernisse von seh- und hörbehinderten Menschen)

/

IV. Ergänzende Erläuterungen

(Bei Bedarf können hier weitere inhaltliche Informationen zur Sitzungsvorlage dargelegt werden.)

Die ca. 6.000 Bäume auf den städtischen Schulgrundstücken sind in vorgegebenen Intervallen auf ihre Verkehrssicherheit zu überprüfen. Diese Baumkontrolle wird derzeit von Amt 40 extern beauftragt. Das Fachwissen und die technische Ausstattung für das Baummanagement ist jedoch bei Amt 67 vorhanden. Künftig soll für die Kontrolle und Pflege der Schulamtsbäume dieses Fachwissen genutzt werden, mit dem Ziel, die Verkehrssicherung zu gewährleisten und den Pflegezustand der Bäume zu verbessern.

Nach Besetzung der Stelle übernimmt das Grünflächenamt die Durchführung der Baumkontrollen in den vorgegebenen Intervallen, die Ausschreibung, Vergabe und Abnahme der Baumschnittmaßnahmen und die Beratung des Schulamtes in allen den Baumbestand betreffenden Angelegenheiten, wie zum Beispiel im Rahmen von Baumaßnahmen. Weiterhin erhält das Schulamt im Rahmen der Haushaltsplanaufstellung vom Grünflächenamt eine Prognose zu den für die Ausführung der Baumschnittmaßnahmen notwendigen Mittel für den Ergebnishaushalt.

V. Geprüfte Alternativen

(Hier sind die Alternativen darzustellen, welche zwar geprüft wurden, aber nicht zum Zuge kommen sollen.)

/

Wiesbaden, 28. März 2020

Andreas Kowol
Stadtrat

Axel Imholz
Stadtrat