

ANLAGE 4 zur Sitzungsvorlage Nr. 20-V-40-0007

Neubau für das Gymnasium Mosbacher Berg

06. Nov 18

Raumbedarf und Ausstattung

Lfd. Nr.	Raumbezeichnung	Flächenart DIN 277 -1	Nutzung/Beschreibung	Raumbedarf			Ausstattung			Raumzuordnung	Sonstige Anforderungen	
				Anzahl der Räume		Nutzfläche	Anzahl Arbeitsplätze		Mobiliar			fest installierte Ausstattung
				St.	m ² /Raum		ohne EDV	mit EDV				
0	Hausmeisterbüro	NUF 2		1	15	15		1	Schreibtisch, Schlüsselschrank	Haustechnik	Erdgeschoss	
1	Foyer	VF / NUF 5	Aufenthaltsraum für Fahrschüler vor Unterrichtsbereich, Eingangsbereich (Hausmeisterbüro?), Informations-/Ausstellungswände / Vitrinen, Schülerkiosk (Perspektive: Ganztagsprofil II)	1						Sitzmöglichkeiten, Informationstafeln, digitale Anzeigtafel	Eingang	Lenkung des Publikums (Schüler, Eltern, Lehrer, Besucher) zu den Lern- und Arbeitsbereichen und der Verwaltung
1a	Oberstufenraum / -aufenthaltsbereich	NUF 1	30-40P (oder mehr) Sitzmöglichkeiten für OberstufenschülerInnen zum Erholen und Sich-Unterhalten in Freistunden	1	60	60			robuste Stühle, Sofas, auch (Treppen)stufen zum Sitzen denkbar		offen zum Foyer / abgegrenzter Teil des Foyers	
2	Mehrzweckraum	NUF 5	Kleine Aula/ Konferenzraum für 190 Personen/ Klassenarbeitsraum für 60 Personen: Jahrgangversammlungen, -elternabende, Aufführungen/Lesungen/Podiumsdiskussionen, Gesamtkonferenzen der Lehrer/Schulleiterbeirat/Schülerat, AGs Vergleichs-/Klassen-/Kursarbeiten, Tanzkurse...	1	ca. 200	200			Konferenzbestuhlung: 190 Stühle; Klausurmöbiliar: 60 Schülerpulte (evtl. mit Rollen); (mobile) Bühne, eventuell mobile Trennwand	Wandspiegel (2,20m mal 6m) für Tanz-AGs mit Möglichkeit diesen zu verdecken, Präsentationsanlage/ Mikrofonaanlage nötig?, Boden: Industrieparkett: WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	Erdgeschoss	muss für Abendveranstaltungen getrennt zugänglich und abschließbar sein
3	Nebenraum	NUF 4	Lagerung überschüssiger Tische, Stühle, mobile Bühne, Stepper	1	20	20					direkter Zugang zum Mehrzweckraum	
						295						
Unterrichtsbereich												
4	Klassenraum	NUF 5	allgemeiner Unterrichtsraum für jew. 32 SuS plus Lehrer/in	6	65	390			32 Schülerpulte und -stühle; 1 Lehrerpult und -stuhl; 1 Schrank, abschließbar; 1 Regal	Whiteboard, PC, Beamer, Lautsprecher, Pinwand, 1 Waschbecken pro Cluster?, WLAN, LAN Steckdosen Wand und Fußboden	je 3 Klassenräume innerhalb eines Clusters	
5	Differenzierungsraum	NUF 5	Gruppenräume für jeweils ca. 20 SuS, Partner-/Gruppenarbeit 20 SuS (plus 1 Lehrer)	2	40	80			20 Schülertische und -stühle (Gruppentische); Schränke, abschließbar; Regale; Präsentationsfläche - Mobilisierung abhängig vom Raumkonzept	Computer mit Internetanschluss/evtl. zusätzliche Laptops	je ein Differenzierungsraum pro Cluster, in Lernlandschaft integriert als offener Lern- und Arbeitsbereich	sollte einsehbar sein, da von außen zu beaufsichtigen
6	Eigenverantwortliches Lernen (EVA) - Raum	NUF 5	ca. 30 Stillarbeitsplätze	1	60	60	ca. 20	10	3 Regale (Oberstufenbibliothek)	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden		kann in ein Cluster integriert werden, muss einsehbar sein, da ohne erwachsene Aufsichtsperson
7	Fachraum Bli (Bilingualer Unterricht) / Klassenraum	NUF 5	33 SuS plus Lehrer/in; für Unterricht im Kurssystem/auf Leiste und zur LMF-Buchausgabe	1	65	65			33 Schülerpulte und -stühle; 1 Lehrerpult und -stuhl; 3 Schränke, abschließbar; 3 Regale	Whiteboard, PC, Beamer, Lautsprecher, Pinwand, Waschbecken, WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden		
8	Lernmittellager und -ausgabe	NUF 4	Lageraum für Schulbücher, zieht aus M-Bau in den Neubau (da zusätzlicher Fachraum Mu/Ku im M-Bau nötig G9)	1	75 (bei Raumhöhe 3,25m)	75		1	Regale in Deckenhöhe auch im Raum	Ausgabebetresen	Anlieferungsmöglichkeit von Schulbüchern	klassenweise Ausgabe von Lernmittel (ca. 30 SuS) an Schuljahresbeginn und -ende; stundenweise Öffnung wöchentlich
9	Sammlung	NUF 4	PoWi, Geschichte, Erdkunde, Sprachen, Religion, Deutsch; Ausleihe von SuS Büchern (z.B. Wörterbücher, Atlanten, Bibeln) und mobilen Medien	1	30	30			2 Schränke, abschließbar; 4 Regale; Ablage/Sortierflächen, Tisch mit einigen Stühlen		in der Nähe der Lehrerzimmer	
						700						
Bereich Verwaltung												
10	Beratungsraum Sozialpädagoge	NUF 2	2 Arbeitsplätze und Beratungszimmer für ein bis zwei Sozialpädagogen (plus Schulseelsorger)	1	20	20		2	2 Schreibtische mit Bürostühlen; Besprechungstisch, 4 Stühle	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden		

Lfd. Nr.	Raumbezeichnung	Flächenart DIN 277 -1	Nutzung/Beschreibung	Raumbedarf				Ausstattung			Raumzuordnung	Sonstige Anforderungen
				Anzahl der Räume	Nutzfläche		Anzahl Arbeitsplätze		Möbiliar	fest installierte Ausstattung		
					St.	m ² /Raum	Gesamt m ²	ohne EDV				
11	Inklusionsraum	NUF 2	Besprechungs- und Arbeitszimmer Inklusionslehrkraft	1	25	25		2	2 Schreibtische mit Bürostühlen; Besprechungstisch, 4 Stühle	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden		GMB ist Schwerpunktschule hörgeschädigte SuS
12	Streitschlichterraum	NUF 2	Besprechungszimmer für 8 - 10 SuS	1	20	20			Besprechungstisch mit 8-10 Stühlen			
13	Erste-Hilfe-Raum	NUF 6	Sanitätsraum	1	15	15			Liege, abschließbarer Schrank, Tisch, mind. 2 Stühle	Waschbecken	Erdgeschoss	
14	Elternsprechzimmer	NUF 2	Besprechung für 4 Personen	2	15	30			Besprechungstisch und Stühle für 4 Personen	Telefon	in die Nähe des Lehrzimmers	
15	Dienstzimmer Schulleiterin	NUF 2	sensibler Bereich; 1 AP plus Besprechung für 6 P	1	25	25		1	1 Schreibtisch mit Bürostuhl, Besprechungstisch mit 6 Stühlen, 3 abschließbare Schränke, Garderobe	Safe (mit Zahlenschloss), WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	Eingang durch Sek.1	
16	Dienstzimmer stellv. Schulleiter	NUF 2	sensibler Bereich; 1 AP plus Besprechung für 4 P	1	20	20		1	1 Schreibtisch mit Bürostuhl, Besprechungstisch mit 4 Stühlen, 4 abschließbare Schränke	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	in die Nähe von Sek.1	
17	Dienstzimmer Studienleitung	NUF 2	sensibler Bereich; 1 AP plus Besprechung für 4 P	1	20	20		1	1 Schreibtisch mit Bürostuhl, Besprechungstisch mit 4 Stühlen, 3 abschließbare Schränke	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	in die Nähe von Sek.2	A3-Drucker vor der Tür
18	Dienstzimmer Fachbereichsleitungen	NUF 2	sensibler Bereich; 3 AP plus Besprechung für 3 P	1	30	30		3	3 Schreibtische mit Bürostühlen; Besprechungstisch mit 3 Stühlen, 5 abschließbare Schränke	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	gleiche Ebene wie Sek.1 und Sek.2	
19	Dienstzimmer Mittelstufenleitung, Ganztagskoordination, Sport, Vertretungsplan	NUF 2	sensibler Bereich; 4 AP plus Besprechung für 2 P	1	30	30		4	4 Schreibtische mit Bürostühlen; Besprechungstisch mit 2 Stühlen, 4 abschließbare Schränke	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	in die Nähe von stellv. Schulleiter	
20	Sekretariat 1	NUF 2	sensibler Bereich; Empfang Eltern/Schüler (Tresen), Arbeitsplätze für 2 Sekretärinnen, Publikum	1	30	30		2	2 Schreibtische mit Bürostühlen; Tresen mit zwei Höhen (nach außen: so, dass SchülerInnen drauf schreiben können, nach innen höher) und Regalablagefläche, 1 Stahlschrank für Personalakten, Faxgerät, Garderobe	Waschbecken, WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	neben Sek.2	
20a	Wartebereich vor dem Sekretariat, dem Zimmer der Studienleitung und der Mittelstufenleitung/Ganztagskoordination ausweisen	VF	4 Plätze für Sekretariat, 2 Plätze für Sekretariat - Kranke, 2 Sitzplätze für Studienleitung						abschließbarer Schrank für Klassenbücher			
21	Sekretariat 2	NUF 2	sensibler Bereich; Sekretärin plus LehrerInnen, Schülerakten (sensible Daten), Arbeitsplatz, Kopierer, Drucker (Sek und SL)	1	30	30		2	2 Schreibtische mit Bürostühlen; 4 Stahlchränke für Schülerakten, offene Regale, (Sek. und SL)	WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	neben Sek.1, Möglichkeit der Ein-/Aufsicht durch Sekretärinnen in Sek.1 muss gegeben sein	
21a	Kopieren / Drucken	NUF 2 oder 7	sensibler Bereich für Sekretariat und Schulleitung						Kopierer/Drucker			
22	Lageraum Büromaterial	NUF 4	mit Teeküche Sekretariat	1	20	20			Regale, abschließbare Schränke	Teeküche mit Spüle, Kühlschrank mit Eisfach	in der Nähe von Sek.1 und Sek.2	
23	Archiv	NUF 4	sensibler Bereich, Lagerung Schülerakten	1	40	40			"Apothekerschränke" mit tiefen Auszügen für Aktenordner, von der Seite zu beladen, abschließbar		im gleichen Stockwerk wie Sekretariat 1/2	
						355						
Lehrerarbeitsräume / Konferenzräume												
24	Besprechungszimmer Schulleitung, Personalrat, Krisenteam	NUF 2	Sitzungen Schulleitung, Personalrat, Schrank Personalrat	1	30	30		1?	10 Stühle, Besprechungstisch	Whiteboard, Beamer, Lautsprecher	in der Nähe der Schulleitungs-Räume	

Lfd. Nr.	Raumbezeichnung	Flächenart DIN 277 -1	Nutzung/Beschreibung	Raumbedarf			Ausstattung				Raumzuordnung	Sonstige Anforderungen	
				Anzahl der Räume	Nutzfläche		Anzahl Arbeitsplätze		Möbiliar	fest installierte Ausstattung			
					St.	m ² /Raum	Gesamt m ²	ohne EDV					mit EDV
25	Kleiner Konferenzraum (Klassenkonferenzen)	NUF 2	Klassenkonferenzen	1	50	50			Besprechungstische und Stühle für 30 P; Schränke	Whiteboard, PC, Beamer, Lautsprecher, WLAN, LAN-Steckdosen			
26	Ausbildungsraum Lehrer im Vorbereitungsdienst u. Praktikanten (LiV)	NUF 2		1	40	40			15 Stühle, Besprechungstische, Schränke und Regale	Whiteboard, PC, Beamer, Lautsprecher, WLAN, LAN-Steckdosen			
27	Lehrerzimmer	NUF 2	Raum zum Arbeiten vor, nach und während des Unterrichts für 120 Personen	1 - idealerweise zwei Räume, die offen einsehbar und miteinander verbunden sind	180	180			120 Stühle an 60 Tischen; 130 Postfächer; 120 Spinde (Würfelfächer wie jetzt); 120 persönl. Regalfächer (60cm x Aktendornerhöhe, -tiefe); 6-10 PC-Arbeitsplätze; Ladestationen für mobile Geräte (Bodensteckdosen), Infoboards ca. 5m ² (Schulleitung, Oberstufe, Personalrat, Aktuelles)	Safe (Aufbewahrung Schülerhandys), akustisch geschützter Bereich für Telefongespräche, WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	Erdgeschoss ?, Kurze Wege zu allen Unterrichtsräumen auf dem Schulgelände und den individuellen Arbeitsplätzen im Gebäude	abgeschlossener Bereich zusammen mit 28 und 29, 2 Eingänge (1mal nur Lehrer, 1mal Kontaktmöglichkeit für Schüler); Regale als Raumtrennung angeordnet werden.	
28	Lehrersozialraum / Teeküche	NUF 1		1	40	40			Esstisch mit mind. 8 Stühlen und Loungebereiche, Stehtische	WLAN; Küchenzeile (1 großer Kühlschrank, Mikrowelle, Geschirrspüler, Spüle mit WW, Schränke)	Erdgeschoss im Zusammenhang mit Lehrerzimmer		
29	Kopier- / Materialraum	NUF 4		1	20	20			Regale, Papierlagermöglichkeit, 2 große Kopierer		Erdgeschoss im Zusammenhang mit Lehrerzimmer		
30	Lehrerstillarbeitsraum	NUF 2	Stillarbeitsraum	1	60	60		2	Regale, ca. 15 Plätze zum Korrigieren und Stillarbeit, Bodensteckdosen, Laptopschrank	2 feste Computerarbeitsplätze und ein Schrank mit weiteren Labtops, WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden			
31	Lehrerarbeitsraum mit integrierter Lehrerbibliothek	NUF 2	Arbeitsraum mit leiser Kommunikation			120		8	Besprechungstische für jeweils 8-10 Personen, Regale für Bücher der einzelnen Fachschaften, eventuell mobile Trennwände	Anschlussmöglichkeiten für elektronische Geräte, 1-2 feste Computer und 1 Drucker pro Raum. Nach aktuellem Stand werden 20 Regale bestehend aus 14 Fächern (1,20 m Breite, 2,70 m Höhe, 0,35 m Tiefe) und min. 4 Schränke benötigt 2 feste Computerarbeitsplätze und ein Schrank mit weiteren Labtops, WLAN, LAN-Steckdosen Wand und Fußboden	oberstes Geschoss mit Dachterasse, idealerweise kurzer direkter Weg zum LZ (z.B. über ein Treppenhaus)	*Arbeitslandschaft*: als offener Arbeitsbereich (mindestens teilweise) gewünscht; z.B. 2mal 30m ² abgeschlossen und 60m ² zur Verkehrsfläche hinzuzufügen, Raumgrößen flexibel, insg. Arbeitsplätze für 32-40 Personen	
32	Lehrerruheraum	NUF 1		1	20	20					oberstes Geschoss		
33	Umkleiraum Lehrer mit Dusche WC (Mobilitätsraum)	NUF 7		2	10	20			belüfteter Schrank			2 getrennte Umkleideräume mit einer von beiden Geschlechtern zu nutzenden Dusche	
34	Lehrertoiletten	NUF 7									im Zusammenhang mit Lehrerzimmer		
35	Garderobe Lehrer	NUF 7											
						580							
Sonstige Räume													
35	Putzraum	NUF 7	1 Raum für Putzmaterial pro Etage	3	10	30							

Toiletten Sekretariat/Schulleitung/E-Phase/Eingang

1960 m²

insgesamt: 130 Lehrpersonen (davon 12 Lehrerinnen im Vorbereitungsdienst, 3 Vertretungskräfte, 5 Praktikanten, 6 Schulleitungsmitglieder), 2 Sekretärinnen (plus Auszubildende), 1 1300 SchülerInnen

Lfd. Nr.	Raumbezeichnung	Flächenart DIN 277 -1	Nutzung/Beschreibung	Raumbedarf			Ausstattung			Raumzuordnung	Sonstige Anforderungen	
				Anzahl der Räume	Nutzfläche		Anzahl Arbeitsplätze		Möbiliar			fest installierte Ausstattung
					St.	m ² /Raum	Gesamt m ²	ohne EDV				

Das gesamte Gebäude benötigt eine Lautsprecheranlage, sodass Durchsagen in alle Räume möglich sind (vom Schulleiterbüro aus auch in die anderen Gebäude)
 Grundsätzlich sollte das gesamte Gebäude über WLAN-Abdeckung und LAN-Steckdosen in den Wänden verfügen.
 Fußbodensteckdosen mit LAN- und Stromanschluss erhöhen eine flexible Nutzung der Räume.