

Projektstruktur Programm „Zukunft Stadtgrün“

Grundlagen (Beschlüsse, Verträge):	Mag. Nr. 0555 vom 29.08.2017 (SV 17-V-36-0010)
	Treuhandvertrag vom 30.08.2018
Auftraggeber	LHW – Magistrat, Dez. V
Auftragnehmer	SEG Stadtentwicklungsgesellschaft in Treuhänderfunktion

Was	Beteiligte	Funktion / Aufgaben
Projektsteuerung	SEG- Stadterneuerung	Koordination, Kommunikation, Abstimmung mit Verwaltung, Politik, Öffentlichkeit, Dokumentation Koordination, Steuerung Projektgruppe, Quartiersmanagement Sicherstellung der erforderlichen finanziellen Ressourcen (HH- Mittel, Jahresförderanträge) Erstellen und Einbringen von Sitzungsvorlagen
Lenkungsgruppe (2 x pro Jahr)	Dez. I, II, III, IV, V, VI	Gesamtverantwortung, zentrale Steuerung Richtungsentscheidungen, kann Aufträge an Projektgruppe erteilen
Projektgruppe (ca. 6 x pro Jahr)	Ämter 36, 61, 66, 67- (fachbezogene Erweiterung bei Bedarf)	Informations- und Kommunikationsgremium zu Sachstand und Perspektiven der Programmumsetzung Fortschreibung des Entwicklungskonzepts Planung und Entscheidung zur Umsetzung von vorbereitenden Maßnahmen aus dem Entwicklungskonzept
Lokale Partnerschaft (ca. 2 x pro Jahr)	Vertreter aus Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Stadtteil-Politik	Initiiierende Begleitung und Unterstützung, Beratung von Verwaltung, Entscheidungsträgern und Planern, Multiplikatoren im eigenen Wirkungskreis, Träger eigener privater und zivilgesellschaftlicher Initiativen und Projekte Mitwirkung bei der Umsetzung einer prozessbegleitenden Kommunikationsstrategie Entscheidungsgremium Verfügungsfonds.

Organigramm Projektstruktur „Zukunft Stadtgrün“

