

# Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung)

I.

Amt	Organisationseinheit	Stellenummer	
66	660550	Neu 2 Stellen	
derzeitige/ r Stelleninhaber/ in	Dienstbezeichnung/ Funktion	aktueller Stellenwert	Stellenwert nach Neubewertung
N.N.	Technische/r Beschäftigte/r	EG 11 TVöD (A12 HBesG)	EG 11 TVöD (A12 HBesG)

## Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation)

Bachelor Fachrichtung Geoinformation und Vermessung, alternativ: Laufbahnprüfung für den gehobenen technischen Vermessungsdienst

## Organisatorische Eingliederung

der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer)
1376	
der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse

II.

## Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse

Lfd. Nr.	I. Beschreibung der Haupt- und Einzel Tätigkeiten  (vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.)  II. erforderliche Kenntnisse und Vorschriften  (Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	Anteil an Gesamt zeit in v. H.
1.	<p><b>I. technisch/IT-administrative Aufgaben</b></p> <p>ämterübergreifende Verfahrensbetreuung und technische Administration der Betriebssteuerungsplattform</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Verfahrensadministration</b> auf Anweisung der Verfahrensverantwortlichen innerhalb der Verfahren Gruppen- und Benutzerprofile einrichten / ändern / löschen und die entsprechenden Rechte vergeben.</li> </ul> <p>Endgeräte (z.B. Drucker) innerhalb des Verfahrens einrichten und den Anwendern zugänglich machen.</p>	30 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supportaufgaben (second level)</b> Anwender des jeweiligen Verfahrens / Moduls pit-KOMMUNAL auf Anfrage bei der Analyse und Behebung von Störungen/Handhabungsproblemen unterstützen</li>   <li>selbständig die Ursachenanalyse soweit wie möglich vorantreiben und dann gemeinsam mit dem Third Level Support bzw. Hersteller/Anbieter für das Verfahren nach einer Lösung des Problems suchen.</li> <li>- <b>Customizing</b> Anpassungen von Bildschirmmasken, Benutzermenüs, Auswertungs-, Layouts usw. im Auftrag der Verfahrensverantwortlichen.</li> <li>- <b>Erstellung von zusätzlichen Auswertungen</b></li> <li>- <b>Weiterentwicklung von Schnittstellenprogrammen</b> auf Grund Änderungen an der Systemlandschaft oder den Prozessabläufen in der Ämter funktionale Änderungen/Erweiterungen an den Schnittstellenprogrammen herbeiführen Ggf. entsprechend qualifizierte Dritten mit diesen Änderungen beauftragen</li> </ul> <p><b><u>II Kenntnisse:</u></b></p> <p>Erfahrung im Bereich IT-Betrieb</p> <p>Kenntnisse im Bereich Systemadministration und Datenbanken; in der Softwareentwicklung sowie im Projektmanagement Kenntnisse in den Themenfeldern Geodatenbanken, Geodatenmodellierung</p> <p>Detaillierte Kenntnisse des Verfahrens pit-KOMMUNAL</p> <p>Technischen Richtlinien des BSI (BSI-TR) Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik IT-Dienstvereinbarungen der Landeshauptstadt Wiesbaden</p>	
--	--	--

2.	<p>I.</p> <p><b>Fachlich/organisatorische Anpassungen/Mitwirkungen/Gestaltung grundstücksbezogener Verwaltungsprozesse und Optimierung der Softwarelösungen in den Fachämtern</b></p> <p>Potentiale von pit-KOMMUNAL in weiteren Verwaltungsbereichen erschließen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dienstleister-/ Entwicklersteuerung</b> Steuerung der Leistungserbringung des Dienstleister (IPSYSCON); Sicherstellung der Servicequalität: Bewertung der Service- und Lieferqualität; Service-Leistungen planen, erfassen, prüfen und ggfs. Überarbeiten</li> <li>- <b>Allgemeine Unterstützung und Beratung</b> Anwender bei der Verwendung der Module von pit-KOMMUNAL, bei der Planung zukünftiger Verwendungszwecke und Verfahrensauslegungen unterstützen und beraten</li> <li>- <b>IT-organisatorische Anpassungen der Betriebssteuerungsplattform</b> und deren interdisziplinäre Ausweitungen durchführen</li> </ul> <p>Unterstützung der Fachämter bei der digitalen Abbildung grundstücksbezogenen Verwaltungsprozesse</p> <p>Geschäftsprozesse erheben, analysieren, strukturieren und modellieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Unterstützung der Fachämter im dezentrale Flächenmanagement</b></li> </ul> <p>Interdisziplinäre Ausweitung und Nutzung der Geo-Basisinformationen von ALKIS (Sekundärnachweis des Liegenschaftskatasters) in den GIS-Systemen der städtischen Ämter, Betriebe und Gesellschaften sowie auch in nicht-technischen Verwaltungsgebieten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bereitstellung und Weiterentwicklung des Auskunftssystem</b> einschl. Qualitätssicherung</li> <li>- <b>Bereitstellung des Sekundärnachweises</b> zur prozessbezogenen Integration bei städtischen Ämtern, Betrieben und Gesellschaften; einhergehend mit organisatorischer Beratung</li> <li>- <b>Mitwirkung bei der Gestaltung katasterbezogener Fach-GIS</b> der städtischen Organisationseinheiten</li> </ul> <p>Aufgabenwahrnehmung im Rahmen des zentralen Geo- Informationsmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Permanenter Informationsaustausch</b> mit Ämtern, Betrieben und Gesellschaften zur Gestaltung einer kontinuierlichen Weiterentwicklung der GDI-Landschaft</li> </ul> <p><b><u>II Kenntnisse:</u></b></p> <p>Projektmanagement; Vertrags- und Konfliktmanagement</p> <p>Kenntnisse und Erfahrungen im Vermessungs-, Kataster-, Liegenschafts- und Grundbuchrecht, Bauplanungs-, Bauordnungs- und Bodenordnungsrecht, des BGB, sowie zu Geoinformationssystemen, Geodaten, Geobasisdaten, Geodaten-Online</p> <p>Kenntnisse im Geoinformationsmanagement</p>	70 %
----	---	------

	Geschäftsprozessmodellierung; Methoden des BusinessProcess Modeling, -Reengineering (BRP Model) Serviceorientierte Architekturen (SOA)  Technische Richtlinien des Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik BSI (BSI-TR) IT-Dienstvereinbarungen der Landeshauptstadt Wiesbaden	
--	--	--

Die beschriebenen Aufgaben werden vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wahrgenommen seit: \_\_\_\_\_

Der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Ausbildung/ Qualifikation: \_\_\_\_\_

aufgestellt:

geprüft:

\_\_\_\_\_  
(Beck, Unterschrift, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Dr. Beckefeld, Unterschrift, Datum)

z. K. genommen:

\_\_\_\_\_  
(Name, Unterschrift, Datum)

III.

<b>Ergebnis Stellenbewertung durch 110310</b>	
Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe	Name, Unterschrift, Datum