

Anlage 1: Organisation Sachgebiet Facility Management

Software „Archibus“ und Datenmanagement

* Detaillierte Stellenbeschreibungen auf gesonderten Listen

Stand: 24.06.2019

Aufgaben:
Einführung incl. Daten und Dauerbetrieb
IST: 3 VZÄ
SOLL (Haushalt 20/21): +5,5 VZÄ
Einführungsphase: = 8,5 (incl. IT HBA)
Dauerbetrieb CAFM: 5,5 (incl. IT HBA)

SGL – Fr. M.	E13
Einführung und Betreiben FM	
Einführung und Aufbau CAFM System, Aufbau Datenbestand	
Erarbeiten Firmenstandards	
Sonderaufgaben	

Grau: derzeitiges Team
Rot: 5,5 neue VZÄ
Blau: neues dauerhaftes Personal CAFM

1. Neue Stelle		2. Neue 1/2 Stelle		3. Neue Stelle		4. Neue Stelle		5. Neue Stelle		6. Neue Stelle	
SB-CAD Fr. J. besetzt ab Mai19 E11	50 %	SB-CAD/FM Hochbau/Technik N.N. E11	SB-CAD/FM Hochbau/Technik N.N. E11	SB-CAD/FM Hochbau/Technik N.N. E11 (befristet 5 Jahre)	SB-CAD/FM Technik N.N. E11 (befristet 3 Jahre)	SB-FM/CAFM N.N. E9c	SB-FM/CAFM N.N. E9b (befristet 5 Jahre)	SB-CAD/FM Technik N.N. E11 (befristet 3 Jahre)	SB-FM/CAFM N.N. E9c	SB-FM/CAFM N.N. E9b (befristet 5 Jahre)	SB-CAD/FM Hochbau/Technik Hr. H. E11
ASC- Anwendungsbetreuung		ASC- Anwendungsbetreuung; Systemadministration	ASC- Anwendungsbetreuung	ASC- Anwendungsbetreuung	ASC- Anwendungsbetreuung	Baudokumentation und Datenpflege	Baudokumentation und Datenpflege	ASC- Anwendungsbetreuung	ASC- Anwendungsbetreuung	ASC- Anwendungsbetreuung	Qualitätssicherung
Erfassung und Aktualisierung der CAD und relev. Daten im Modul Flächen- management; Anwendung „Smart-Client“; Richtlinien		Schnittstellen GIS, SAP, Futura und Externe Anbindungen	Erfassung und Aktualisierung der CAD und relev. Daten Flächen	Erfassung und Aktualisierung der CAD und relev. Daten/ techn. Anlagen	Erfassung und Aktualisierung der CAD und relev. Daten/ techn. Anlagenmanagement	Reporting; Monitoring und QS von internen Projektleistungen, Betreuung	ASC- Anwendungsbetreuung	Reporting; Monitoring und QS von internen Projektleistungen, Betreuung	Störungsmanagement, Dokumentation der Wartungsleistungen	Projektmitarbeit, Mitarbeit bei Datenaufnahmen (tech. Anlagen und Hochbau)	Eingabe Dokumente und Pläne
Erstellung und Aktualisierung der Baubestandsunterlagen		Rollen und Berechtigungen	Erstellung/ Aktualis. der Baubestandsunterlagen	Erstellung/ Aktualis. der Baubestandsunterlagen	Erstellung/ Aktualis. der Baubestandsunterlagen	Durchführung von Datenintegration (z.B. Datenaufbereitung, QS, Überführung der Importtabellen. etc.	Weiterentwicklung CAFM-Richtlinie	Qualitätsprüfung Plan/- Dokumentenrückläufe			
Prüfung und Archivierung der Projektdokumente nach Abschluss der Baumaßnahmen		Projektarbeit bei den laufenden Projekten	Archivierung und Qualitätssicherung Projektdokumente nach Abschluss der Baumaßnahmen	Archivierung und Qualitätssicherung Projektdokumente nach Abschluss der Baumaßnahmen	Archivierung und Qualitätssicherung Projektdokumente nach Abschluss der Baumaßnahmen	Durchführung von Datenintegration (z.B. Datenaufbereitung, QS, Überführung der Importtabellen. etc.	Ausschreibung Vergabe Projektarbeit (auf Projek.	Ausschreibung Vergabe			
Projektarbeit bei den laufenden Projekten		Hardware und Software- Betreuung; Verhandlungen/ Ausschreibungen	Projektarbeit bei den laufenden Projekten	Projektarbeit bei den laufenden Projekten	Projektarbeit bei den laufenden Projekten	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände, etc	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände, etc	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände, etc	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände, etc	Projektarbeit (auf Projek.	Projektarbeit (auf Projek.
Ausschreibungen, Sonderaufgaben		Reports „Smart-Client“	Ausschreibung, Vergabe und Qualitätssicherung Datenaufnahme	Ausschreibung, Vergabe und Qualitätssicherung Datenaufnahme	Ausschreibung, Vergabe und Qualitätssicherung Datenaufnahme	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände	Auswertung/Anpassung von tech. Dokumentation, LVs, Datenbankbestände	Projektarbeit (auf Projek.	Projektarbeit (auf Projek.
3x Externe Unterstützung/Stud. Hilfskraft N.N. Qualitätssicherung Digitalisierung Planarchiv; Prüfung/ Archiv, nach Abschluss von Baumaßnahmen usw./ Dateneingabe usw.			Externe Unterstützung/ „Neue Wege“ -Projekt Hr. K. (befr.) Qualitätssicherung Digitalisierung, Prüfung Musterobjekte, Planarchiv; Prüfung/ Archiv nach Abschluss von Baumaßnahmen, Dateneingabe usw.	Externe Unterstützung/ „Neue Wege“ -Projekt Hr. K. (befr.) Qualitätssicherung Digitalisierung, Prüfung Musterobjekte, Planarchiv; Prüfung/ Archiv nach Abschluss von Baumaßnahmen, Dateneingabe usw.	Externe Unterstützung/ „Neue Wege“ -Projekt Hr. K. (befr.) Qualitätssicherung Digitalisierung, Prüfung Musterobjekte, Planarchiv; Prüfung/ Archiv nach Abschluss von Baumaßnahmen, Dateneingabe usw.						ÜPL: Externe Unterstützung - Fr. M. SB-CAFM 12 h (befristet) Stammdatenpflege, Testing, Erfassung und Aktualisierung relev. Daten; Rollen und Berechtigungen, QS

gez. A. Pfeifer/ M. Mahmoudian