

Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung)

I.

Amt	Organisationseinheit	Stellenummer	
36	361000		
derzeitige/ r Stelleinhaber/ in	Dienstbezeichnung/ Funktion	aktueller Stellenwert	Stellenwert nach Neubewertung
	Sachbearbeiter/in	Beantragt: TVöD E13	

Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation)
<p>Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master) im Bereich Naturwissenschaften, Umweltwissenschaften oder gleichwertig</p> <p>Qualifikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich „Umwelt und Wirtschaft“, möglichst auf kommunaler Ebene mit dem Schwerpunkt Förderung von betrieblichen Umweltmanagement, nachhaltigem Wirtschaften und Klimaschutz im Gewerbe mittels verschiedener Programme und Instrumente - Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Kontext nachhaltiges Wirtschaften - Fundierte Kenntnisse in den Themenfeldern betriebliches Umwelt-, Energie- und Nachhaltigkeitsmanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement - Erfahrungen in der Konzeption und Steuerung von komplexen Projekten und Prozessen mit verschiedenen Akteuren und großer Außenwirkung aus dem Bereich Wirtschaft und öffentlicher Hand - Breit angelegtes umweltwissenschaftliches Fach- und Methodenwissen mit den Schwerpunkten Umweltmanagement und Nachhaltigkeit - Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, insbesondere sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, Sicherheit beim Erfassen von Presse- und Fachtexten, auch im Internet - Ausgeprägte Kompetenz und Sicherheit im Umgang mit Unternehmen, Institutionen und Medienvertretern; Erfahrung in der interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachdisziplinen - Konzeptionelles und strategisches Arbeiten, hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Organisatorische Eingliederung	
der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer)
16668	16668
der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse

II.

Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse			
Lfd. Nr.	I.	Beschreibung der Haupt- und Einzeltätigkeiten	Anteil an Gesamtzeit in v. H.
		<p>(vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.)</p>	
	II.	erforderliche Kenntnisse und Vorschriften	
		(Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	
1.	I.	<p>Förderung von betrieblichem Umweltmanagement, nachhaltigem Wirtschaften und Klimaschutz im Gewerbe Projekte und Programme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiieren, Koordinieren und Steuern von komplexen Projekten und Programmen im Handlungsfeld „Umwelt und Wirtschaft“ auf lokaler Ebene mit hoher Außenwirkung und Reichweite unter Berücksichtigung aktueller Fragestellungen in der Wirtschaft - Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kooperation mit Unternehmen verschiedener Branchen, Kammern sowie Institutionen und Einrichtungen aus Wissenschaft und Praxis - Prüfen und Bewerten der Ergebnisse und Maßnahmen der Programmteilnehmer unter Berücksichtigung der Anforderungen an Umweltmanagementsysteme sowie von wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Aspekten im Rahmen von Abschlussbegutachtungen und Audits - Vorbereiten und Durchführen von Vergaben umfangreicher Beratungs- und Dienstleistungen Dritter. Steuern komplexer Auftragsvergaben zur Umsetzung der Projekte im o.g. Themenkomplex - Erstellen von Berichten zur Information der Körperschaften, der politischen Gremien, anderer Ämter und Institutionen und vertritt die Ergebnisse in diesen Zusammenhängen - Präsentieren der Projekte und Programme nach außen bei Institutionen, Unternehmen und Einrichtungen mit dem Ziel, den Teilnehmerkreis stetig zu erweitern 	50
	II.	<p>Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in folgenden Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handlungsfeldern des betrieblichen Umweltschutzes (z.B. Organisation und Kommunikation, Energie und Emissionen, Abfallmanagement, Wasser, Umweltrecht, Mobilitätsmanagement, Beschaffung, Umweltcontrolling) - Ansätze und Systeme im betrieblichen Umwelt-, Energie- und Nachhaltigkeitsmanagement (u.a. die verschiedenen ÖKOPROFIT-Programmmodule, ISO-Normen, EMAS-Verordnung, CSR-Standards und -Kodizes) - nachhaltige Unternehmensführung inkl. Kommunikation - Klimaschutz im Gewerbe (z.B. CO₂-Bilanzierung, Klimastrategien) - Branchenspezifische Aspekte des Energie- und Ressourcenmanagements - Umweltrechtliche Anforderungen für Unternehmen 	

2.	<p>I. Aktivierung, Öffentlichkeitsarbeit und Publikation der Projektergebnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln von Konzepten zur Öffentlichkeitsarbeit und Aktivierung und Durchführen von Veranstaltungen, Kampagnen und Aktionen in Kooperation mit Wirtschaftsvertretern, Kammern und weiteren Institutionen/Einrichtungen - Entwickeln und Erstellen von Informations- und Werbematerialien, die zielgruppenadäquat für die Wirtschaft (verschiedene Branchen) die Programminhalte aufbereiten - Erstellen von Pressetexten und Fachbeiträgen für verschiedene Medien - Entwickeln von Konzepten zur Ergebnisdarstellung und Erstellen von umfangreichen Publikationen unter Einbeziehung aller Mitwirkenden inkl. Best-practice-Berichte <p>II. wie unter Lfd. Nr. 1 sowie umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumente und Methoden zur Aktivierung und Beteiligung von bestimmten Zielgruppen der Wirtschaft - Innovatives Veranstaltungsmanagement - Kommunikation von komplexen Inhalten, thematische Sicherheit im Bereich nachhaltiges Wirtschaften/ Umweltmanagement/Klimaschutz im Gewerbe - Rechtliche Vorschriften (Telemediengesetz, Urheberrecht, Datenschutzgrundverordnung) 	30
3.	<p>I. Monitoring und Evaluierung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln von Konzepten zur regelmäßigen Bilanzierung und Evaluierung der verschiedenen Programme/Projekte sowie der Gesamteffekte im Sektor Wirtschaft, sowohl in ökologischer als auch ökonomischer Sicht unter besonderer Berücksichtigung von verschiedenen stofflichen und wirtschaftsbezogenen Merkmalen und Kenngrößen - Durchführen von projektbezogenen Monitorings sowie Gesamtbilanzierungen - Präsentieren der Ergebnisse nach außen bei Institutionen, Unternehmen/Einrichtungen und anderen Ansprechpartnern <p>II. wie unter Lfd. Nr. 1</p>	10
4.	<p>I. Grundlagen- und Strategiearbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln von neuen Angeboten und Modulen für bestimmte Branchen und/oder Zielgruppen und Integrieren dieser in die bestehende Programmstruktur - Analysieren der bundesweiteten Trends und kontinuierliches Weiterentwickeln der bestehenden Programme und Projekte inkl. Anpassung an die örtlichen Gegebenheiten <p>II. wie unter Lfd. Nr. 1</p>	10

Die beschriebenen Aufgaben werden vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wahrgenommen seit: _____

Der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Ausbildung/ Qualifikation: _____

aufgestellt: Wickop, 27.06.2019

geprüft:

(Name, Unterschrift, Datum)

(Name, Unterschrift, Datum)

z. K. genommen:

(Name, Unterschrift, Datum)

III.

Ergebnis Stellenbewertung durch 110310	
Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe	Name, Unterschrift, Datum