

Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung)

I.

Amt	Organisationseinheit	Stellenummer	
66	660310	NN	
derzeitige/ r Stelleinhaber/ in	Dienstbezeichnung/ Funktion	aktueller Stellenwert	Stellenwert nach Neubewertung
NN	Sachgebietsleiter		EG 13 TVöD

Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation)
Wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni, TH, TU und Master),

Organisatorische Eingliederung	
der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer)
der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse
11750 EG 12 TVöD 11661 EG 11 TVöD	Zeichnungsbefugnis in allen Angelegenheiten des Sachgebiets

II.

Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse		
Lfd. Nr.	I. Beschreibung der Haupt- und Einzel Tätigkeiten (vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.) II. erforderliche Kenntnisse und Vorschriften (Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	Anteil an Gesamt zeit in v. H.
1.	<p>I.</p> <p>Gesamtkoordination aller Planungs- und Bauprojekte der Ver- und Entsorgungsunternehmen, aller öffentlichen Bauprojekte (z.B. SEG, Hessen Mobil, etc.) und aller privaten Baumaßnahmen im regionalen und überregionalen Raum mit wesentlichen Auswirkungen auf den öffentlichen Verkehrsraum</p> <ul style="list-style-type: none"> Finden von Synergien, gemeinsame Zielen und Handlungsfeldern in Verbindung mit den einzelnen Projektverantwortlichen 	70

	<ul style="list-style-type: none"> • Projektübergreifende Zuordnung und Steuerung aller o.g. Maßnahmen im Stadtgebiet, dabei Ergreifen und Erstellen von Werkzeugen zur systematischen Abwicklung der geplanten Baumaßnahmen und Abstimmung des erforderlichen Zeitkorridors mit allen Beteiligten und insbesondere der Straßenverkehrsbehörde. • Abstimmung der Maßnahmenübersicht mit den Leitungspartnern und allen Bauvorhabensträgern • Berücksichtigung der projektierten Verkehrsströme von Baumaßnahmen auch außerhalb Wiesbadens auf das Stadtgebiet (z.B. Wiesbadener Kreuz, Salzbachtalbrücke, etc.) =Verkehrstromanalyse. Dabei Schwerpunkt auf die Umsetzung der Ziele des Luftreinhalteplans und des Masterplans Green City (WI-Connect) zur Vermeidung eines Dieselfahrverbots. • Durchführung von Konferenzen und Workshops • Einbindung der Öffentlichkeitsarbeit des Amtes 66 in die Gesamtkonzeption • Automatisieren und Digitalisieren der Meldungsvorgänge aller am Bau beteiligten (Leitungspartner, Bauherrnschaft) <p>II.</p> <p>Vertiefte Kenntnisse der Projektleitung von Infrastruktur-Bauprojekten und aller Gesetze, Verordnungen und Richtlinien im Zusammenhang mit öffentlichen Bauprojekten</p>	
2.	<p>I.</p> <p>Leitung des Sachgebietes „660310 Koordinierung“ Fach- und Dienstaufsicht für die Mitarbeiter der Stabstelle mit den unter 1. genannten Aufgaben:</p> <p>Leitungstätigkeiten bezogen auf das Produkt/die Produktgruppe: Koordinierung</p> <p>Leitungstätigkeiten allgemein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Sachgebietes nach innen und außen - Leistungserstellung der Mitarbeiterinnen lenken und kontrollieren - Überwachung von fachlichen und gesetzlichen Entwicklungen des Arbeitsgebietes und Ableitung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung/ Rechtssicherheit - Berichtswesen - in schwierigen Einzelfällen entscheiden - wichtige Schriftstücke unterzeichnen - wichtige Besprechungen mit Dritten führen und mit Externen zusammenarbeiten z.B. bei Beratung und Abstimmung mit den jeweiligen Projektverantwortlichen zu Terminierung, Qualität, Inhalt 	30

	<p>und Umfang sowie Behandlung widersprüchlicher Sachverhalte</p> <p>Personalverantwortung wahrnehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalentwicklung planen, - Personal führen: Dienst-/Fachaufsicht wahrnehmen, Leistungsziele vereinbaren und deren Erfüllung überwachen, Leistungen bewerten, Mitarbeitergespräche führen <p>Organisationsverantwortung wahrnehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsgestaltung und Einsatz der Arbeitsmittel sowie Auslastung der Mitarbeiter laufend überprüfen <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • langjährige Berufs- und Führungserfahrung • Kenntnisse der Personalführung • Kenntnisse der Geschäftsprozesse der Landeshauptstadt Wiesbaden • Problemlösungs- und Kommunikationstechniken • Kenntnisse im Arbeits- und Dienstrecht • Kenntnisse zur Systematik von Zielvereinbarungen im Rahmen der DV Leistungsentgelt • TVöD, Entgeltordnung VKA zum TVöD, Beamtenstatusgesetz, Hess. Beamtengesetz, Hess. Laufbahnverordnung • alle bestehenden Dienstvereinbarungen und Regelungen der LHW • BGB – Vertragsrecht, Handelsrecht • HGO 	
--	---	--

Die beschriebenen Aufgaben werden vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wahrgenommen seit: _____

Der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Ausbildung/ Qualifikation: _____

aufgestellt:

geprüft:

(Beck, Unterschrift, Datum)

(Dr. Beckefeld, Unterschrift, Datum)

z. K. genommen:

(Name, Unterschrift, Datum)

Ergebnis Stellenbewertung durch 110310	
Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe	Name, Unterschrift, Datum