

Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung)

I.

Amt	Organisationseinheit	Stellenummer	
50	500219	8261	
derzeitige/ r Stelleinhaber/ in	Dienstbezeichnung/ Funktion	aktueller Stellenwert	Stellenwert nach Neubewertung
	Fallmanagement 500219	A10/ E9c TVöD	

Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation)
Abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/-in oder Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in oder Fachhochschulstudium als Dipl. Sozialarbeiter/-in bzw. Dipl. Sozialpädagoge/-in oder gleichwertiges Studium mit einschlägiger Berufserfahrung oder absolvierter Traineemaßnahme in der kommunalen Arbeitsvermittlung; Betriebswirtschaftliche Qualifikation

Organisatorische Eingliederung	
der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer)
AGL 500219, Stellen Nummer 3271	
der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse

II.

Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse		
Lfd. Nr.	I. Beschreibung der Haupt- und Einzeltätigkeiten (vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.)	Anteil an Gesamt zeit in v. H.
	II. erforderliche Kenntnisse und Vorschriften (Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	
1.	<p>I.</p> <p>Beratungsgespräche durchführen</p> <p>II.</p> <p>Rechtsvorschriften des Sozialgesetzbuches - Zweites Buch - (SGB II) und die tangierten Rechtsgebiete kennen und umsetzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGB III 	25

	<ul style="list-style-type: none"> • Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) • interne Dienstanweisungen (Portal 50) und Richtlinien der Bundesagentur für Arbeit (Fachliche Hinweise) beachten • fundierte Kenntnisse in der Betriebswirtschaftslehre 	
2.	<p>I.</p> <p>Betriebswirtschaftliche Situation analysieren, auch unter Berücksichtigung der privaten Einkommens- und Vermögensverhältnisse. Beratung hinsichtlich externer Angebote (z. B. Schuldnerberatung).</p> <p>Durchführen von Betriebsbesuchen</p> <p>II.</p> <p>Siehe Nr. 1 II.</p>	10
3.	<p>I.</p> <p>Konzept planen, im Einzelfall notwendige Eingliederungsmaßnahmen einleiten, begleiten und auch selbst durchführen (analog FM)</p> <p>Bearbeiten von Förderanträgen nach § 16b und § 16c SGB II.</p> <p>II.</p> <p>Siehe Nr. 1 II.</p>	25
4.	<p>I.</p> <p>BWA, GUV im Hinblick auf betriebswirtschaftliche Inhalte auswerten.</p> <p>II.</p> <p>Siehe Nr. 1 II.</p>	5
5.	<p>I.</p> <p>Fördermaßnahmen (z.B. Coaching, Franchiseprogramm, Mikrodarlehen) konzipieren, organisieren und umsetzen.</p> <p>II.</p> <p>Siehe Nr. 1 II.</p>	10
6.	<p>I.</p> <p>Mit Maßnahmeträgern, Maßnahmemanagement, Fallmanagement und LS kooperieren.</p> <p>Teilnahme an Abschlussgesprächen und Beratermeetings beim Maßnahmeträger; Durchführen der Einführungsveranstaltung zum Maßnahmebeginn</p>	10

	Teilnahme an Erstgesprächen beim Fallmanagement (nach Fallabgabe) Zusammenarbeit mit Dritten (z. B. WiBank, IHK etc.) II. Siehe Nr. 1 II.	
7.	I. Statistische Daten im EDV System OPEN/PROSOZ sicherstellen und pflegen, insbesondere im Hinblick auf § 51 b SGB II II. Siehe Nr. 1 II.	10
8.	I. In Schwerpunktarbeitsgruppen mitarbeiten, an Sachgebietsbesprechungen 500310 teilnehmen und deren Ergebnisse im Team kommunizieren (Multiplikatorfunktion) II. Siehe Nr. 1 II.	5

Die beschriebenen Aufgaben werden vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wahrgenommen seit: _____

Der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Ausbildung/ Qualifikation: _____

aufgestellt: 29.3.19 
 (Name, Unterschrift, Datum)

geprüft: _____
 (Name, Unterschrift, Datum)

z. K. genommen: _____
 (Name, Unterschrift, Datum)

III.

Ergebnis Stellenbewertung durch 110310	
Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe	Name, Unterschrift, Datum