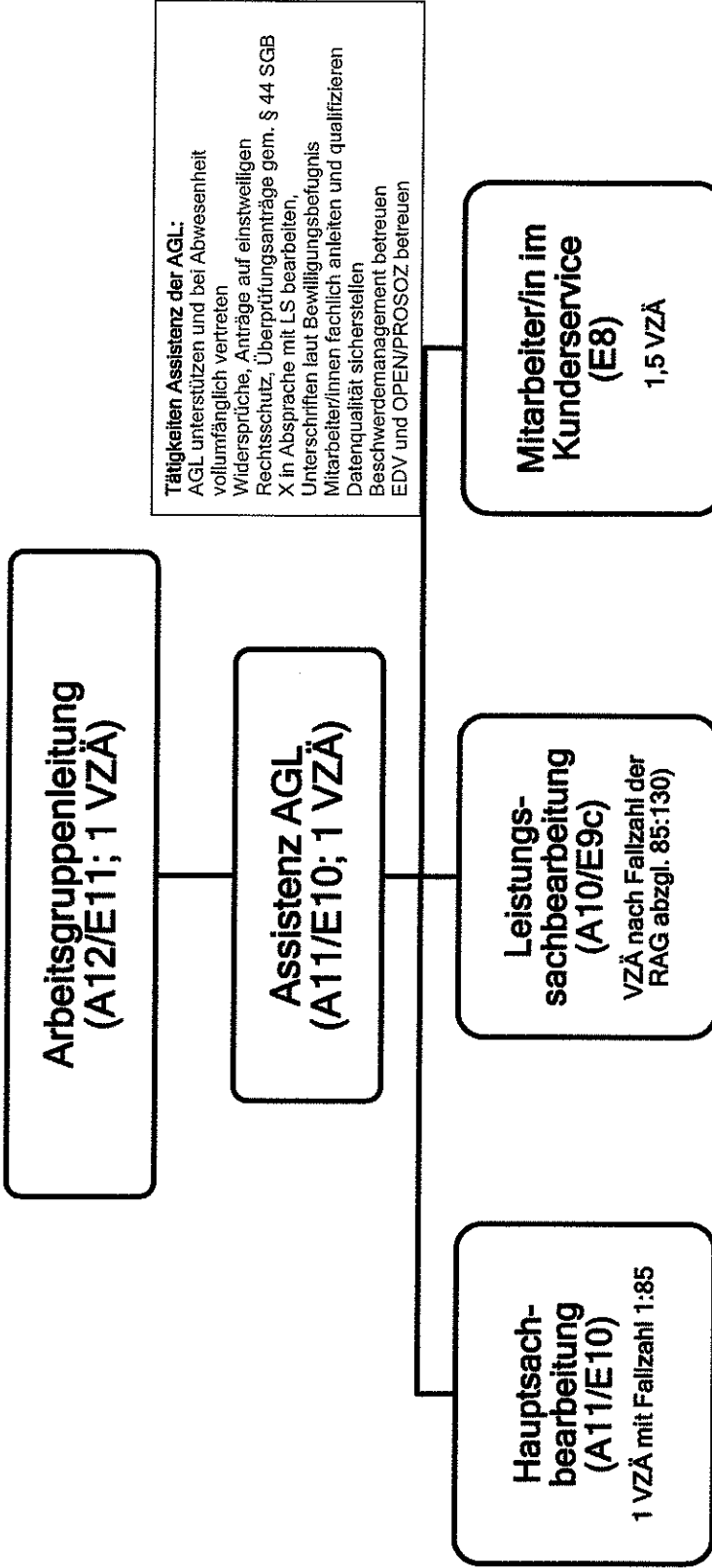


Anlage 2

Struktur einer Arbeitsgruppe 500210



<p>Tätigkeiten: Bearbeiten eines Bezirkes mit angepasster Fallzahl Bearbeiten von komplexen Einzelfällen Koordinieren und betreuen der Einarbeitung Auszubildender und neuer Mitarbeitenden (LS/MiK) Übernehmen von Schnittstellen- und Koordinationsaufgaben (z.B. Anfragen an 500221 Trainer) Unterstützen der AGL und Assistenz der AGL</p> <p>Vertretung: Temporäre Abwesenheitsvertretung von AGL/ Assistenz der AGL im Bedarfsfall</p> <p>Fallzahlen: 1 : 85</p>	<p>Tätigkeiten: Prüfen der Hilfebedürftigkeit und Anspruchsvoraussetzungen nach dem SGB II Bewilligen und berechnen aller im SGB II vorgesehenen Leistungen, inkl. prüfen der vorrangigen Leistungen Erstellen der Strategiepisierung, erfassen von entsprechenden Daten und Statistiken</p> <p>Vertretung: LS untereinander</p> <p>Fallzahlen: 1 : 130</p>	<p>Tätigkeiten: Qualifiziertes Beraten der Antragsteller/innen Prüfen der Zuständigkeit, Anspruchsvoraussetzungen und Hilfebedürftigkeit Erfassen der Mindestdaten in OPEN/PROSOZ Prüfen der Arbeitsmarktverfügbarkeit und ggfs. zuweisen an FM Erstellen von Ablehnungsbescheiden und Falleinstellung</p> <p>Vertretung: MiK untereinander</p> <p>Fallzahlen:</p>
---	--	---

Anlage 2