

Landeshauptstadt Wiesbaden

Vorlage-Nr.: | 9 | 3 | 1 | 1 | 5 | 0 | 2 |

Dezernat/Amt II/11

DL-Nr.: | | | |

VORLAGE

Eingang bei 10

- an den Magistrat
 an den Magistrat und die Stadtverordnetenversammlung

Betreff: 1. Änderung und Ergänzung der Grundsätze für die Vergütung von Sekretariats- und Assistenzkräften;
 2. Eingruppierung von MitarbeiterInnen in den Schulsekretariaten

Anlage/n: 2

1. Beteiligungen

- | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1. Ortsbeirat | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 1.2. Kommission | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 1.3. Ausländerbeirat | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |

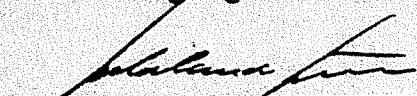
2. Stellungnahme

- | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1. Organisationsamt | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 2.2. Kämmerei | <input checked="" type="checkbox"/> siehe Seite 2 | | |
| 2.3. Steueramt | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 2.4. Rechtsamt | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 2.5. Umweltamt | | | |
| Umwelterheblichkeitsprüfung | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| Umweltverträglichkeitsuntersuchung | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 2.6. Frauenbeauftragte | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| 2.7. Sonstige | <input type="checkbox"/> erforderlich | <input type="checkbox"/> Anlage
<input type="checkbox"/> in Vorlage eingearbeitet | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |

3. Vorschlag

- | | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--|
| 3.1. Für den Magistrat | | | |
| Tagesordnung | <input checked="" type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | |
| vervielfältigen der Vorlage | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| vervielfältigen der Anlagen | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| verteilen nur an Magistratsmitglieder | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| 3.2. Für die Stadtverordnetenversammlung | | | |
| öffentliche Sitzung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| nichtöffentliche Sitzung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |

Bestätigung Dezernentin/Dezernent


Unterschrift

5. Antrag:

1. Den nachstehenden Änderungen und Ergänzungen der Grundsätze für die Vergütung von Sekretariats- und Assistenzkräften - wie in der Anlage 1 kursiv dargestellt - wird zugestimmt:

1.1 Ergänzung der Zulagenregelung

MitarbeiterInnen des Zentralen Ärztlichen Schreibdienstes der Dr.-Horst-Schmidt-Kliniken erhalten eine Zulage in Höhe der ihrer Vergütungsgruppe nächsthöheren Gruppe.

1.2 Änderungen in Abschnitt III - Assistenzkräfte

1.2.1 Die Fallgruppe 1 (alt) zur Verg.-Gr. V c BAT wird gestrichen.

1.2.2 In Verg.-Gr. V c Fallgruppe 1 (neu) BAT wird die Verg.-Gr. VI b durch Verg.-Gr. VII BAT ersetzt.

1.2.3 Der Angestelltenlehrgang I und die Verwaltungsprüfung I als geforderte Zusatzausbildung für eine Einreihung in die Verg.-Gr. V c Fallgruppe 1 (neu) wird ersetzt durch die Forderung: "einer von der Landeshauptstadt Wiesbaden anerkannte und geförderte Zusatzqualifikation (Fortbildung zur/zum geprüften SekretärIn, AssistentIn im Sekretariat oder vergleichbare Weiterbildungsmaßnahme).

1.3 Änderungen und Ergänzungen in Abschnitt IV - Assistenzkräfte in besonderen Funktionen

1.3.1 Die SekretärInnen von Chefärzten und -ärztinnen sind in die Verg.-Gr. V c Fallgruppe 5 und nach 6-jähriger Bewährung in die Verg.-Gr. V b Fallgruppe 4 einzureihen.

1.3.2 Die SekretärInnen der Klinikvorstände sind nach 6-jähriger Bewährung in die Verg.-Gr. V b Fallgruppe 4 einzureihen.

1.3.3 Die Sekretärin des Betriebsleiters der Dr.-Horst-Schmidt-Kliniken ist in die Verg.-Gr. V b Fallgruppe 3 und nach 6-jähriger Bewährung in die Verg.-Gr. IV b Fallgruppe 2 einzureihen.

2. Die Eingruppierung der MitarbeiterInnen in den Schulsekretariaten erfolgt gemäß dem Tarifvertrag vom 24.06.75 (Fallgruppen 1) als Verwaltungsangestellte entsprechend Anlage 2.

3. Die Mehrausgaben sind im Rahmen des Sammelnachweis A (SN A) zu decken.

**Eingruppierung der MitarbeiterInnen in den Schulsekretariaten
gemäß Tarifvertrag vom 24.06.75 (Fallgruppe 1) als Verwaltungsangestellte**

Schulform	Funktionen			
	BüroleiterIn	SchulsekretärIn	MitarbeiterIn	MitarbeiterIn
Grund- und Haupt-, Real- und Sonderschulen		BAT VI b 1 a		
Gymnasien	BAT V c 1 a		BAT VI b 1 a	
Gesamtschulen	BAT V c 1 a		BAT VI b 1 a	
Berufsschulen	BAT V c 1 a		BAT VI b 1 a	BAT VII 1 b / BAT VI b 1 b *

* nach 6-jähriger Bewährung in Verg.-Gr. VII 1 b BAT