



SITZUNGSVORLAGE

Nr. 1 9 - V - 4 0 - 0 0 0 1
(Jahr-V-Amt-Nr.)

Betreff:

Dezernat(e)

III

Schaffung einer Stelle Büroleitung für die IGS Rheingauviertel

Anlage/n siehe Seite 3

Bericht zum Beschluss Nr. vom

Stellungnahmen

Personal- und Organisationsamt	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
Kämmerei	reine Personalvorlage <input type="radio"/>	→ s. unten <input checked="" type="radio"/>
Rechtsamt	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Umweltamt: Umweltprüfung	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Frauenbeauftragte nach - dem HGIG	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
- der HGO	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Straßenverkehrsbehörde	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Projekt-/Bauinvestitionscontrolling	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
Sonstige:	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>

Beratungsfolge

DL-Nr.

(wird von Amt 16 ausgefüllt)

a)	Ortsbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Kommission	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Ausländerbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
b)	Seniorenbeirat	nicht erforderlich <input checked="" type="radio"/>	erforderlich <input type="radio"/>
	Magistrat	Tagesordnung A <input checked="" type="radio"/>	Tagesordnung B <input type="radio"/>
	Eingangsstempel Büro des Magistrats	Umdruck nur für Magistratsmitglieder <input type="checkbox"/>	
	Stadtverordnetenversammlung	nicht erforderlich <input type="radio"/>	erforderlich <input checked="" type="radio"/>
	Ausschuss	öffentlich <input checked="" type="radio"/>	nicht öffentlich <input type="radio"/>
	Eingangsstempel Amt 16	<input checked="" type="checkbox"/> wird im Internet/PIWI veröffentlicht	

Bestätigung Dezernent/in

Imholz

Stadtrat

Vermerk Kämmerei

Wiesbaden, 07.03.2019

- Stellungnahme nicht erforderlich
 Die Vorlage erfüllt die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.
 → siehe gesonderte Stellungnahme

gez. Imholz
Stadtkämmerer

A Finanzielle Auswirkungen

Mit der antragsgemäßen Entscheidung sind **keine** finanziellen Auswirkungen verbunden.
 finanzielle Auswirkungen verbunden.
 (in diesem Fall bitte weiter ausfüllen)

I. Aktuelle Prognose Ergebnisrechnung Dezernat

HMS-Ampel rot grün Prognose Zuschussbedarf:

abs.: 13.170.086,70 €
 in %: 13,2

II. Aktuelle Prognose Investitionsmanagement Dezernat

Investitionscontrolling Investition Instandhaltung

Budget verfügte Ausgaben (Ist): abs.: _____
 in %: _____

III. Übersicht finanzielle Auswirkungen der Sitzungsvorlage

Es handelt sich um Mehrkosten
 budgettechnische Umsetzung

IM	CO	Jahr	Bezeichnung	Gesamtkosten in €	darin zusätzl. Bedarf apl/üpl in €	Finanzierung (Sperre, Ertrag) in €	Kontierung (Objekt)	Kontierung (Konto)	Bezeichnung
	X	2019	Personalkosten	9.675			1300003	630098	Sekretariate und techn. Personal
Summe einmalige Kosten:				9.675					

	X	2020	Personalkosten	10.506	10.506		1300003	630098	Sekretariate und techn. Personal
	X	2021	Personalkosten	10.720	10.720		1300003	630098	Sekretariate und techn. Personal
Summe Folgekosten:				21.226	21.226				

Bei Bedarf Hinweise /Erläuterung:

B Kurzbeschreibung des Vorhabens

Die Inhalte dieses Feldes werden (außer bei vertraulichen Vorlagen, wie z. B. Disziplinarvorlagen) im Internet/Intranet veröffentlicht und dürfen den Umfang von 1200 Zeichen nicht überschreiten (soweit erforderlich: Ergänzende Erläuterungen s. Pkt. IV.; bei einigen Vorlagen (z. B. Personalvorlagen) entfallen die weiteren Ausführungen ab Pkt. I.) Es dürfen hier keine personenbezogenen Daten im Sinne des Hessischen Datenschutzgesetzes verwendet werden (Ausnahme: Einwilligungserklärung des/der Betroffenen liegt vor). Es handelt sich um ein **Pflichtfeld**.

Die Heinrich-von-Kleist-Schule, eine Haupt- und Realschule, wurde zum 01.08.2017 in eine Integrierte Gesamtschule umgewandelt.
Bisher gibt es an Gesamtschulen, Beruflichen Schulen und Gymnasien eine Büroleitungsstelle.
Durch den Schulformwechsel besteht auch bei der IGS-Rheingauviertel der Anspruch auf eine Büroleitungsstelle.

Anlagen:

- 1 Vorlage Nr. 93-11-502 v. 24.11.1993 (2. Eingruppierung von Mitarbeiterinnen in Schulsekretariaten)
- 2 Magistratsbeschluss Nr. 1168 v. 07.12.1993
- 3 Beschluss der StVV Nr. 0101 v. 01.12.2016
- 4 Berechnungsgrundlage zur Bemessung von Stundenansprüchen in Schulsekretariaten

C Beschlussvorschlag:

1. Es wird zur Kenntnis genommen:
 - 1.1 Die Heinrich-von-Kleist-Schule (früher Haupt- und Realschule) wurde 2017 mit Beschluss der StVV 0101 v. 01.12.2016 in die Integrierte Gesamtschule Rheingauviertel umgewandelt.
 - 1.2 In allen Schulsekretariaten der Gymnasien, Gesamtschulen und Berufsschulen gibt es die Funktion der Büroleitung mit dem Stellenwert E 8 TVöD (siehe ergänzende Erläuterungen/Anlagen).
 - 1.3 Unter Anwendung der Berechnungsgrundlage zur Bemessung von Stunden in Schulsekretariaten (Anlage 4), ergibt sich bei einer Schülerzahl von zurzeit 486 ein Anspruch von 58 Wochenstunden für das Sekretariat der IGS Rheingauviertel.
 - 1.4 In der IGS Rheingauviertel gibt es bereits eine Schulsekretariatsstelle mit dem Stellenwert E 7 TVöD und einem Stellenumfang von 0,75 VZÄ, was 33 Wochenstunden entspricht.
 - 1.5 Die für 2019 entstehenden Personalkosten in Höhe von 9.675 € werden im Rahmen des Personalkostenbudgets gedeckt.
2. Es wird beschlossen:
 - 2.1 Um an der IGS Rheingauviertel zum Stellenplan 2020/2021 eine Stelle der Büroleitung im Stellenwert E 8 TVöD und im Stellenumfang 1,0 VZÄ einzurichten, wird die bei 400145 *Außenstelle Schillerschule* unbesetzte Stelle Nr. 18724 (E 5 Fg. 2 TVöD, Umfang 0,821 VZÄ) herangezogen und zu 400197 *IGS Rheingauviertel* umgesetzt. Die Stelle wird auf 1,0 VZÄ aufgestockt und gemäß der Eingruppierung von Mitarbeiterinnen in Schulsekretariaten (s. Anlage 1) nach E 8 TVöD gehoben. Sie kann vorab der Beschlussfassung und Genehmigung des Stellenplans 2020/2021 besetzt werden.
 - 2.2 Die an der IGS Rheingauviertel bereits vorhandene Schulsekretariatsstelle Nr.: 13197B mit dem Stellenwert E 7 TVöD und einem Stellenumfang von 0,75 VZÄ bleibt bestehen.
 - 2.3 Von dem an der IGS Rheingauviertel dann insgesamt vorhandenen Stundenumfang von 1,75 VZÄ (72 Stunden) dürfen nach jetzigem Stand 58 Stunden besetzt werden. Im Rahmen der neuen Regelung zur Steuerung der Personalkosten ab 2018ff ist das Personalkontingent (Basiswert) des Stammpersonals Dezernat III/Amt 40 (ab dem 01.04.2019) daher nur um 0,75 VZÄ zu erhöhen.

2.4 Für die Jahre 2020 und 2021 ist die Finanzierung der Personalkosten in Höhe von 21.226 € im Rahmen der Haushaltsplanberatungen zu entscheiden.

D Begründung

I. Auswirkungen der Sitzungsvorlage

(Angaben zu Zielen, Zielgruppen, Wirkungen/Messgrößen, Quantität, Qualität, Auswirkungen im Konzern auf andere Bereiche, Zeitplan, Erfolgskontrolle)

II. Demografische Entwicklung

(Hier ist zu berücksichtigen, wie sich die Altersstruktur der Zielgruppe zusammensetzt, ob sie sich ändert und welche Auswirkungen es auf Ziele hat. Indikatoren des Demografischen Wandels sind: Familiengründung, Geburten, Alterung, Lebenserwartung, Zuwanderung, Heterogenisierung, Haushalts- und Lebensformen)

III. Umsetzung Barrierefreiheit

(Barrierefreiheit nach DIN 18024 (Fortschreibung DIN 18040) stellt sicher, dass behinderte Menschen alle Lebensbereiche ohne besondere Erschwernisse und generell ohne fremde Hilfe nutzen können. Hierbei ist insbesondere auf die barrierefreie Zugänglichkeit und Nutzung zu achten bei der Erschließung von Gebäuden und des öffentlichen Raumes durch stufenlose Zugänge, rollstuhlgerechte Aufzüge, ausreichende Bewegungsflächen, rollstuhlgerechte Bodenbeläge, Behindertenparkplätze, WC nach DIN 18024, Verbreitung von Informationen unter der Beachtung der Erfordernisse von seh- und hörbehinderten Menschen)

IV. Ergänzende Erläuterungen

(Bei Bedarf können hier weitere inhaltliche Informationen zur Sitzungsvorlage dargelegt werden.)

Aus der Vorlage-Nr. 93-11-502 v. 24.11.1993 (Anlage 1) wird ersichtlich, dass es die Funktion der Büroleitung an Gymnasien, Beruflichen Schulen und Gesamtschulen schon seit 1977 gibt. (Siehe Punkt 2 „Mitarbeiterinnen in Schulsekretariaten“ und der Anlage „Eingruppierung der MitarbeiterInnen in den Schulsekretariaten“.)

Die mit dem Magistratsbeschluss Nr. 1168 vom 07.12.93 (Anlage 2) beschlossene Eingruppierung der Stellen der Büroleitung nach BAT Vc, Fg. 1a / E8 TVöD hat bis dato Gültigkeit.

Durch den Schulformwechsel der ehemaligen Heinrich-von-Kleist-Schule (früher Haupt- und Realschule) in die Integrierte Gesamtschule Rheingauviertel (Anlage 3), ist der Anspruch auf eine Büroleitungsstelle mit dem Stellenwert E 8 TVöD begründet.

V. Geprüfte Alternativen

(Hier sind die Alternativen darzustellen, welche zwar geprüft wurden, aber nicht zum Zuge kommen sollen.)

Wiesbaden, 07.03.2019

Imholz
Stadtrat