

Tagesordnung 1 Punkt 3 der öffentlichen Sitzung am 02.12.2004

Vorlage Nr. 04-A-05-0005

Vorstellung des Stadtarchives

Beschluss Nr. 0096

Der Magistrat wird beauftragt festzustellen, wieviele schriftliche Unterlagen, Fotos, Karten und Pläne in den Ämtern und Abteilungen noch vorhanden sind, deren Aufbewahrungsfristen (10 bis 30 Jahre) abgelaufen sind und zu überprüfen, ob im Bereich der Stadtverwaltung einzelne Ämter und Abteilungen eigene Archive oder Aktenlager unterhalten, in denen sich schriftliche Unterlagen, Akten, Fotos, Karten und Pläne befinden, die für den laufenden Dienstbetrieb nicht mehr benötigt werden.

Desgleichen wird der Magistrat gebeten sicherzustellen, dass das Stadtarchiv in allen Belangen der Aktenordnung, der Einführung oder Abänderung von Aktenplänen sowie auch bei Überlegungen zur Einführung des sog. „papierlosen Büros“ herangezogen wird.

Frau Stadtverordnetenvorsteherin
mit der Bitte um Kenntnisnahme
und weitere Veranlassung

Wiesbaden, .12.2004

Scholz
Vorsitzende

Die Stadtverordnetenvorsteherin

Wiesbaden, .12.2004

Dem Magistrat
mit der Bitte um Kenntnisnahme
und weitere Veranlassung

Thiels
Stadtverordnetenvorsteherin

Der Magistrat
- 16 -

Wiesbaden, .12.2004

1. Dezernat VIII z.w.V.
i.V.m. Dezernat V
2. Dezernat V
mit der Bitte um Kenntnisnahme

Diehl
Oberbürgermeister