

Vorbemerkung:

Die Musterraumprogramme für Grundschulen wurden überarbeitet, um die Erkenntnis aus der Umsetzung der bisherigen Musterraumprogramme einfließen zu lassen.

Da es in Wiesbaden keine Grundschulen über 5 Parallelklassen hinaus geben soll (5-Zügigkeit) und kleine 1-zügige Grundschulen nicht zu erwarten sind, wurden die Raumprogramme für 2 bis 5-zügige Grundschulen entwickelt.

Die vorgegeben Raumgrößen für die Klassenräume, Betreuungsräume und Fachräume dürfen nicht unterschritten werden.

Ansonsten handelt es sich um ein Musterraumprogramm, das in jedem Einzelfall gemeinsam mit den verschiedenen Nutzern an die (pädagogischen) Bedürfnissen und Abläufe des Schulbetriebs angepasst werden muss, ohne dass die Gesamtnutzfläche sich verändert.

Es sollten keine „Flurschulen“ mehr geplant werden, sondern es soll eine Orientierung an zukunftsgerichteten Konzepten erfolgen. Doppelnutzung von Verkehrsflächen und Nutzflächen für den Schulbetrieb sind gewünscht.

Bei den Außenanlagen einer Grundschule ist als Richtwert 4 bis 6 qm je Schüler/Schülerin vorgehalten werden.

Festlegungen für alle Zügigkeiten:

Folgende Räume, die nicht in den jeweiligen Musterraumprogrammen aufgeführt sind, sind für den ordnungsgemäßen Betrieb der Schule erforderlich sind:

- Toilettenräume Schüler und Lehrer/Personal
- Putzgerätestützpunkte je Stockwerk
- Technikräume
- Ggf. Sozialräume für Reinigungskräfte

Es gelten die aktuellen Standards der Landeshauptstadt Wiesbaden für wirtschaftliches Bauen

Musterprogramm für eine 2-zügige Grundschule

	Bereiche/Funktionen	m ²	Gesamt m ²	
	1. Allgemeiner Unterrichtsbereich			
8	Normalklassenräume	65	520	
4	Differenzierungsräume	30	120	
1	Raum Vorklasse (falls erforderlich)	65	65	
	Summe AUB		705	
	2. Fachraumbereich			
1	Fachraum	75	75	*1)
1	Raum Brennofen (falls benötigt)	12	12	
1	Nebenraum zu dem Fachraum	30	30	
	Summe Fachraumbereich		117	
	3. Bereich Betreuung/Ganztag			
2	Gruppenräume	65	130	
1	„Rückzugsgruppenräume“	30	30	
1	Raum Bibliothek, Ruhe, Spiel gleichzeitig Schülerbibliothek	65	65	
2	Büroräume für Betreuungspersonal und Schulsozialarbeit	25	50	
1	Lagerraum	20	20	
1	Mehrzweckraum (teilbar) für Essen, Bewegung, Versammlungen, Veranstaltungen u.ä. mit Bühne	100 - 150	100 - 150	
1	Nebenraum (Lager für Mehrzweckraum)	30	30	
1	Küche als Regenerierküche (Cook & Chill) mit Nebenräumen und Lager	85	85	
	Summe Betreuungs-/Ganztagsbereich		510 - 560	
	4. Organisations- und Verwaltungsbereich			
1	Dienstzimmer Schulleitung	20	20	
1	Dienstzimmer Konrektor/-in	15	15	
1	Sekretariat	20	20	
1	Raum für Inklusionslehrkraft mit Therapiemöglichkeit	25	25	
1	Lehrerzimmer	50	50	
2	Räume Lehrerarbeitsplätze	15	30	
1	Kopierraum	10	10	
1	Lehrmittelbücherei	25	25	
1	Archivraum	15	15	
1	Arzt-/Elternsprechzimmer	20	20	
1	Hausmeisterzimmer	12	12	
1	Werkstatt/Lager Hausmeister	20	20	
1	Lager/Putzmittel	30	30	
1	Lager für schulische Dinge	50	50	
1	Lager für Spiel und Gartengeräte ggf. in gut zugänglichen Keller			*2)
	Summe Organisations- und Verwaltungsbereich		362	
	5. Sportbereich			
1	Turnhalle - 1 Feld			
	<i>[1 Hausmeisterdienstwohnung] optional</i>	<i>[90]</i>		
	SUMME (ohne Sport)		<u>1.674 - 1.724</u>	

*1) Die Festlegung welche Fächer abgedeckt werden sollen, muss von der Schule erfolgen.

*2) Die Festlegung der Größe und der Zuordnung im Gebäude oder Gelände erfolgt in der Planungsphase.

Musterprogramm für eine 3-zügige Grundschule

	Bereiche/Funktionen	m ²	Gesamt m ²	
1. Allgemeiner Unterrichtsbereich				
12	Normalklassenräume	65	780	
6	Differenzierungsräume	30	180	
1	Raum Vorklasse (falls erforderlich)	65	65	
	Summe AUB		1.025	
2. Fachraumbereich				
2	Fachräume	75	150	*1)
1	Raum Brennofen (falls benötigt)	12	12	
2	Nebenräume zu den Fachräumen	30	60	
	Summe Fachraumbereich		222	
3. Bereich Betreuung/Ganztag				
3	Gruppenräume	65	195	
2	„Rückzugsgruppenräume“	30	60	
1	Raum Bibliothek, Ruhe, Spiel gleichzeitig Schülerbibliothek	65	65	
2	Büroräume für Betreuungspersonal und Schulsozialarbeit	25	50	
1	Lagerraum	30	30	
1	Mehrzweckraum (teilbar) für Essen, Bewegung, Versammlungen, Veranstaltungen u.ä. mit Bühne	150 - 200	150 - 200	
1	Nebenraum (Lager für Mehrzweckraum)	40	40	
1	Küche als Regenerierküche (Cook & Chill) mit Nebenräumen und Lager	85	85	
	Summe Betreuungs-/Ganztagsbereich		675 - 725	
4. Organisations- und Verwaltungsbereich				
1	Dienstzimmer Schulleitung	20	20	
1	Dienstzimmer Konrektor/-in	15	15	
1	Sekretariat	20	20	
1	Raum für Inklusionslehrkraft mit Therapiemöglichkeit	25	25	
1	Lehrerzimmer	75	75	
3	Räume Lehrerarbeitsplätze	15	45	
1	Kopierraum	10	10	
1	Lehrmittelbücherei	25	25	
1	Archivraum	15	15	
1	Arzt-/Elternsprechzimmer	20	20	
1	Hausmeisterzimmer	12	12	
1	Werkstatt/Lager Hausmeister	20	20	
1	Lager/Putzmittel	30	30	
1	Lager für schulische Dinge	60	60	
1	Lager für Spiel und Gartengeräte ggf. in gut zugänglichen Keller			*2)
	Summe Organisations- und Verwaltungsbereich		392	
5. Sportbereich				
1	Turnhalle - 1-2 Felder			
	<i>[1 Hausmeisterdienstwohnung] optional</i>	<i>[90]</i>		
	SUMME (ohne Sport)		2.314 - 2.364	

*1) Die Festlegung welche Fächer abgedeckt werden sollen, muss von der Schule erfolgen.

*2) Die Festlegung der Größe und der Zuordnung im Gebäude oder Gelände erfolgt in der Planungsphase.

Musterprogramm für eine 4-zügige Grundschule

	Bereiche/Funktionen	m ²	Gesamt m ²	
1. Allgemeiner Unterrichtsbereich				
16	Normalklassenräume	65	1.040	
8	Differenzierungsräume	30	240	
1	Raum Vorklasse (falls erforderlich)	65	65	
	Summe AUB		1.345	
2. Fachraumbereich				
2	Fachräume	75	150	*1)
1	Raum Brennofen (falls benötigt)	12	12	
2	Nebenräume zu den Fachräumen	30	60	
	Summe Fachraumbereich		222	
3. Bereich Betreuung/Ganztag				
4	Gruppenräume	65	260	
2	„Rückzugsgruppenräume“	30	60	
1	Raum Bibliothek, Ruhe, Spiel gleichzeitig Schülerbibliothek	65	65	
2	Büroräume für Betreuungspersonal und Schulsozialarbeit	25	50	
1	Lagerraum	40	40	
1	Mehrzweckraum (teilbar) für Essen, Bewegung, Versammlungen, Veranstaltungen u.ä. mit Bühne	150 - 200	150 - 200	
1	Nebenraum (Lager für Mehrzweckraum)	40	40	
1	Küche als Regenerierküche (Cook & Chill) mit Nebenräumen und Lager	85	85	
	Summe Betreuungs-/Ganztagsbereich		750 - 800	
4. Organisations- und Verwaltungsbereich				
1	Dienstzimmer Schulleitung	20	20	
1	Dienstzimmer Konrektor/-in	15	15	
1	Sekretariat	20	20	
1	Raum für Inklusionslehrkraft mit Therapiemöglichkeit	25	25	
1	Lehrerzimmer	100	100	
4	Räume Lehrerarbeitsplätze	15	60	
1	Kopierraum	10	10	
1	Lehrmittelbücherei	25	25	
1	Archivraum	15	15	
1	Arzt-/Elternsprechzimmer	20	20	
1	Elternsprechzimmer	20	20	
1	Hausmeisterzimmer	12	12	
1	Werkstatt/Lager Hausmeister	20	20	
1	Lager/Putzmittel	30	30	
1	Lager für schulische Dinge	70	70	
1	Lager für Spiel und Gartengeräte ggf. in gut zugänglichen Keller			
	Summe Organisations- und Verwaltungsbereich		462	
5. Sportbereich				
1	Turnhalle - 2 Felder			
	<i>[1 Hausmeisterdienstwohnung] optional</i>	<i>[90]</i>		
	SUMME (ohne Sport)		2.779 - 2.829	

*1) Die Festlegung welche Fächer abgedeckt werden sollen, muss von der Schule erfolgen.

*2) Die Festlegung der Größe und der Zuordnung im Gebäude oder Gelände erfolgt in der Planungsphase.

Musterprogramm für eine 5-zügige Grundschule

	Bereiche/Funktionen	m ²	Gesamt m ²	
1. Allgemeiner Unterrichtsbereich				
20	Normalklassenräume	65	1.300	
10	Differenzierungsräume	30	300	
1	Raum Vorklasse (falls erforderlich)	65	65	
	Summe AUB		1.665	
2. Fachraumbereich				
3	Fachräume	75	225	*1)
1	Raum Brennofen (falls benötigt)	12	12	
3	Nebenräume zu den Fachräumen	30	90	
	Summe Fachraumbereich		327	
3. Bereich Betreuung/Ganztag				
5	Gruppenräume	65	325	
3	„Rückzugsräume“	30	90	
1	Raum Bibliothek, Ruhe, Spiel gleichzeitig Schülerbibliothek	65	65	
2	Büroräume für Betreuungspersonal und Schulsozialarbeit	25	50	
1	Lagerraum	50	50	
1	Mehrzweckraum (teilbar) für Essen, Bewegung, Versammlungen, Veranstaltungen u.ä. mit Bühne	200 - 250	200 - 250	
1	Nebenraum (Lager für Mehrzweckraum)	50	50	
1	Küche als Regenerierküche (Cook & Chill) mit Nebenräumen und Lager	85	85	
	Summe Betreuungs-/Ganztagsbereich		915 - 965	
4. Organisations- und Verwaltungsbereich				
1	Dienstzimmer Schulleitung	20	20	
1	Dienstzimmer Konrektor/-in	15	15	
1	Sekretariat	20	20	
1	Raum für Inklusionslehrkraft mit Therapiemöglichkeit	25	25	
1	Lehrerzimmer	125	125	
5	Räume Lehrerarbeitsplätze	15	75	
1	Kopierraum	10	10	
1	Lehrmittelbücherei	25	25	
1	Archivraum	15	15	
1	Arzt-/Elternsprechzimmer	20	20	
1	Elternsprechzimmer	20	20	
1	Hausmeisterzimmer	12	12	
1	Werkstatt/Lager Hausmeister	20	20	
1	Lager/Putzmittel	30	30	
1	Lager für schulische Dinge	80	80	
1	Lager für Spiel und Gartengeräte ggf. in gut zugänglichen Keller			
	Summe Organisations- und Verwaltungsbereich		512	
5. Sportbereich				
1	Turnhalle - 2 Felder			
	<i>[1 Hausmeisterdienstwohnung] optional</i>	<i>[90]</i>		
	SUMME (ohne Sport)		3.419 - 3.469	

*1) Die Festlegung welche Fächer abgedeckt werden sollen, muss von der Schule erfolgen.

*2) Die Festlegung der Größe und der Zuordnung im Gebäude oder Gelände erfolgt in der Planungsphase.