

# Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung)

I.

Amt	Organisationseinheit	Stellenummer	
50	5001		
derzeitige/ r Stellenhaber/ in	Dienstbezeichnung/ Funktion	aktueller Stellenwert	Stellenwert nach Neubewertung
Stelle soll zum 1.10. besetzt werden	Projektkoordinator/in „WIR-Fallmanagement“	Stelle soll zum 1.10.2017 eingerrichtet werden	

Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossenes Studium der Sozial-, Politik-, Verwaltungswissenschaft oder Sozialarbeit / Sozialpädagogik</li> <li>• Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert</li> <li>• Erfahrungen in der Gestaltung und Analyse von Verwaltungsprozessen, Kenntnisse über Verwaltungsabläufe</li> <li>• Erfahrungen in der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Fundierte Kenntnisse in Methoden, Instrumenten und Verfahren der Moderation und praktische Erfahrungen in ihrer Anwendung</li> <li>• Organisationsfähigkeit, insbesondere bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen</li> </ul>

Organisatorische Eingliederung	
der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer)
der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer)	der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse

II.

Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse		
Lfd. Nr.	I.	Anteil an Gesamt zeit in v. H.
	Beschreibung der Haupt- und Einzeltätigkeiten  (vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.)  II. erforderliche Kenntnisse und Vorschriften  (Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.)	
1.	I	Beschreibung der Haupt- und Einzeltätigkeiten

	<p><b>Koordination des Bürgerschaftlichen Engagements im Rahmen der Flüchtlingshilfe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fördern und Akquise von Engagierten (z.B. durch Entwicklung kooperativer Projekte, Schaffung von Gelegenheitsstrukturen)</li> <li>• Vermitteln, Beraten und Begleiten von Engagement-Interessierten der Flüchtlingshilfe und bei Bedarf bei Konflikten zwischen Verwaltung und Ehrenamt</li> <li>• Erfassen der bereits vorhandenen Angebote</li> <li>• Konzeption, Koordination und Durchführen von Qualifizierungsangeboten</li> <li>• Konzeption von Arbeitshilfen/Leitfäden zur Unterstützung des bürgerschaftlichen Engagements (in Abstimmung mit den Fachabteilungen und den Bildungskoordinatoren)</li> <li>• Aufbauen und Vernetzen der regionalen träger- und themenübergreifenden haupt- und ehrenamtlichen Arbeitsstrukturen; Organisieren und Leiten von Netzwerktreffen</li> <li>• Erstellen und Koordinieren eines Dolmetscherpools und psychosozialer Angebote</li> </ul>	45
	<p><b>Informations- &amp; Öffentlichkeitsarbeit nach innen und außen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung einer (digitalen) Wissensdatenbank für Geflüchtete, Flüchtlingshelfer sowie interessierten Akteuren</li> <li>• Entwickeln und Durchführen von Informationsveranstaltungen zur Unterstützung der Geflüchteten und der zivilgesellschaftlichen Akteure im Rahmen der Flüchtlingshilfe</li> <li>• Konzeption und Zusammenstellung von Informationsmaterialien für Geflüchtete und zivilgesellschaftliche Akteure im Rahmen der Flüchtlingshilfe</li> </ul>	35
	<p><b>Konzeption von Angeboten</b> (teilweise in Zusammenarbeit mit den Bildungskoordinatoren), um den ermittelten offenen Bedarfen sowohl der Neuzuwanderer als auch der Engagierten zielgruppengerecht zu begegnen</p>	20
2.	<p>II.</p> <p>Für den Tätigkeitsbereich sind erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse der Rechtsvorschriften zum Asylrecht (Asylgesetz, Aufenthaltsgesetz, Asylbewerberleistungsgesetz, Integrationsgesetz)</li> <li>- Theorie und Praxis der Kommunikation sowie der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere auch des Einsatzes der digitalen Medien</li> <li>- Kenntnisse der Methoden und Techniken des Bürgerdialogs und von Dialogprozessen, Mediation, alternativen Konfliktlösungen sind von Vorteil</li> </ul>	

Die beschriebenen Aufgaben sollen ab dem 01.10.2017 wahrgenommen werden.

III.

Ergebnis Stellenbewertung durch 110310	
Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe	Name, Unterschrift, Datum