



**Vorlage Nr.**

**Az.:**

## Tagesordnungspunkt 1

### der öffentlichen Sitzung des Ortsbeirates des Ortsbezirkes Wiesbaden-Heßloch am 1. Februar 2017

#### *Geschäftsordnungsangelegenheiten*

---

#### Beschluss Nr. 0001

- I. Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form genehmigt.
- II. Der Ortsbeirat nahm Kenntnis von folgenden Mitteilungen:
  1. Reinigung Kanal Kerbeplatz (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Wirtschaft und Personal - Herr Stadtrat Bendel vom 16. November 2016 und 19. Dezember 2016).
  2. Aufstellung einer Tischtennisplatte Kerbeplatz (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Wirtschaft und Personal - Herr Stadtrat Bendel vom 14. Dezember 2016).

Der Ortsbeirat bedankt sich für die Zustimmung zur Nutzung der Fläche. Die erwartete Unterhaltung und Verkehrssicherungspflicht kann jedoch nicht übernommen werden. Der Ortsbeirat hat daher folgenden Beschluss gefasst:

- Der Magistrat der Landeshauptstadt Wiesbaden wird gebeten, aus gegebenem Anlass (hier: Aufstellung einer Tischtennisplatte) rechtlich überprüfen zu lassen, ob der Ortsbeirat die rechtliche Befugnis besitzt, Nutzungsvereinbarungen mit der Landeshauptstadt Wiesbaden zu unterzeichnen und welche Haftungsfragen sich für den Ortsbeirat ergeben. Des Weiteren bitten wir um Prüfung, warum es innerhalb der Verwaltung der Stadt Wiesbaden zwei unterschiedliche Handlungsanweisungen gibt, wenn vom Ortsbeirat entschiedene Maßnahmen umgesetzt werden sollen und welche der Anweisungen nun Gültigkeit besitzt.
- Begründung:
  - Je nach zuständigem Amt wird bei einer vom Ortsbeirat angeregten Einrichtung auf städtischem Gelände verlangt, dass der Ortsbeirat eine sogen. Nutzungsvereinbarung unterzeichnet bzw. nicht verlangt. Unterzeichnet der Ortsvorsteher, leistet er die Unterschrift nicht für sich persönlich, sondern für den Ortsbeirat. Der Ortsbeirat ist aber keine juristische Person. Der Ortsbeirat stellt sich die Frage, wer für wie lange welche Haftung für die vertragliche Erfüllung übernimmt. Beispiel: Für die Aufstellung eines Fahnenmastes wollte ein städtisches Amt für seine für die Maßnahme zur Verfügung gestellte Fläche eine Nutzungsvereinbarung, ein anderes Amt wollte für seine für diese Maßnahme zur Verfügung gestellte Fläche keine Nutzungsvereinbarung, auch nicht von Dritten.

3. Fläche Fahnenmast (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Wirtschaft und Personal - Herr Stadtrat Bendel vom 14. Dezember 2016).
4. Erhöhung der Standorte von Papierkörben in den Außenbereichen (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Ordnung, Bürgerservice und Grünflächen - Herr Stadtrat Dr. Franz vom 18. November 2016).

Der Ortsbeirat spricht sich für den Alternativstandort Ecke Hirschgartenstraße/Feldweg Richtung Heidehütte in der Nähe zur Schranke aus und bittet den Papierkorb dort anzubringen.

5. Änderung Leerungszeiten Briefkasten (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Wirtschaft und Personal - Herr Stadtrat Bendel vom 30. November 2016).
6. Rahmen-Terminplanung für die Aufstellung des Haushaltsplanes 2018/2019 und Investitionsprogramm 2017-2021 (Mitteilung der Kämmerei)
7. Bericht Tagesbetreuung für Kinder 2015-16 am 25. Januar 2017 (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Umwelt und Soziales - Herr Bürgermeister Goßmann vom 9. Dezember 2016).
8. Schaffung von gekennzeichneten Wanderwegen (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Ordnung, Bürgerservice und Grünflächen - Herr Stadtrat Dr. Franz vom 23. Dezember 2016).
9. Kontrolle Gullydeckel Steinkopfstraße (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Stadtentwicklung, Bau und Verkehr - Frau Stadträtin Möricke vom 22. Dezember 2016).
10. Verbesserung Parksituation Steinkopfstraße Jagdweg (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Stadtentwicklung, Bau und Verkehr - Frau Stadträtin Möricke vom 6. Januar 2017).
11. Einbindung von Radwegen in den VEP (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Stadtentwicklung, Bau und Verkehr - Frau Stadträtin Möricke vom 22. Dezember 2016).

Der Ortsbeirat wird sich zum Thema direkt an das zuständige Fachamt wenden, da die Antwort zu Beschluss-Nr.: 0050 vom 23. November 2016 als nicht zufriedenstellend angesehen wird.

12. Die Termine zur Aufstellung der Grünschnittcontainer sind für die Zeiträume 24.02.-27.02.; 17.03.-20.03.; 13.10.-16.10.; 03.11.-06.11.2017 festgelegt.
13. Verfügungsmittel Dachanbau Trauerhalle (Schreiben des Magistrates - Dezernat für Ordnung, Bürgerservice und Grünflächen - Herr Stadtrat Dr. Franz vom 5. Januar 2017).

Herr Schmidt informiert, dass die Ausschreibungen bis Ende Februar 2017 abschlossen sein sollen. Er rechnet mit einem baldigen Beginn der Maßnahme.

14. Sicher Leben im Alter, Herr Schmidt informiert über die Veranstaltungen der Polizei in Wiesbaden.

15. Leerung Gelbe Tonne; Herr Schmidt informiert, dass aufgrund geschlossener Schneedecke im Januar keine Leerung der Gelben Tonnen erfolgte und auch keine Nachleerung vorgesehen waren. Die zuständige Firma Meinhardt empfiehlt, zusätzlichen Müll in durchsichtigen Beuteln zur nächsten Leerung an die Gelben Tonnen zu stellen.
16. Naturefund e. V., Herr Schmidt informiert, dass bei Mistelbefall in den Streuobstwiesen der Verein behilflich ist. Interessierte können sich zwecks Kontaktherstellung an ihn wenden.
17. Heimatschule; Herr Schmidt informiert über das Projekt der Landeshauptstadt Wiesbaden. Frau Cathrin Otto (Integrationsbeauftragte) hat bereits zwei Texte zu den Themen „Backes/Kelterhaus“ sowie Flüchtlingskindern der Stabsstelle zur Verfügung gestellt. Weitere Themen (Texte) können gemeldet werden.

**Verteiler:**

Dez. II Amt 30	z.w.V. (Ziffer 2)
Dez. III Amt 80	z.K. (Ziffer 2)
Dez. VII Stabstelle Sauberkeit	z.w.V. (Ziffer 4)
Dez. IV Amt 66	z.K. (Ziffer 11)
1005	z.d.A.

Schmidt  
Ortsvorsteher