

Anlage 4 zur SV 18-V-50-0009; Stellenbeschreibung (Arbeitsplatzbeschreibung) LS Kapitel 3 und 4 SGB XII

I.

| Amt | Organisationseinheit | Stellenummer | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 50 | | | |
| derzeitige/ r Stelleinhaber/ in | Dienstbezeichnung/ Funktion | aktueller Stellenwert | Stellenwert nach Neubewertung |
| | Leistungssachbearbeiter/in | E8 | |

| Anforderungsprofil der Stelle (personenunabhängig, Berufsabschluss/ Qualifikation) |
|--|
| Abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich nach dem Berufsbildungsgesetz |

| Organisatorische Eingliederung | |
|--|---|
| der/ die Stelleninhaber/ in ist unterstellt (Stellenummer) | der/ die Stelleninhaber/ in vertritt aktiv im Falle einer Abwesenheit (Stellenummer) |
| | |
| der/ dem Stelleninhaber/ in sind unterstellt (Stellenummer) | der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Vollmachten und Entscheidungsbefugnisse |
| | s. anliegende Bewilligungsbefugnis Abteilungsverfügung Sozialhilfe |

II.

| Arbeitsvorgänge und geforderte Kenntnisse | | |
|---|---|--|
| Lfd. Nr. | I. Beschreibung der Haupt- und Einzeltätigkeiten (vermeiden Sie Begriffe wie <i>Mitarbeit, Mitwirkung, Bearbeitung, Betreuen</i> und nutzen Sie klare Begriffe wie <i>entscheidet über, berät, bestimmt, erarbeitet, prüft</i> usw.) II. erforderliche Kenntnisse und Vorschriften (Angabe der Paragraphen/ Abschnitte etc. von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien usw.) | Anteil an Gesamt zeit in v. H. |
| 1. | <p>I. Entscheidungsfähiges Bearbeiten von Erstanträgen von potentiellen Leistungsempfänger/innen nach dem 3. und 4. Kapitel SGB XII.</p> <p>Zahlbarmachen von Hilfen an Leistungsberechtigte nach dem Sozialgesetzbuch Teil XII (SGB XII) im Rahmen der folgenden Hilfearten nach Freigabe durch AGL, Ass. AGL bzw. HauptSB (inkl. der Abgrenzung von anderen Leistungsarten wie z.B. SGB II, AsylbLG, Wohngeld oder anderen zuständigen Trägern, z.B. Landeswohlfahrtsverband Hessen und vorbereiten zur Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen):</p> <p>Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem 3. Kapitel SGB XII (§§ 27 - 40)</p> | 65 |

| | | |
|----|--|----|
| | <p>Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII (§§ 41 - 46)</p> <p>Hilfe zur Pflege außerhalb von Pflegeheimen nach dem 7. Kapitel SGB XII (§§ 61 - 66)</p> <p>Hilfe in anderen Lebenslagen nach dem 9. Kapitel SGB XII (§§ 70 – 74). Diese beinhalten die Altenhilfe, die Hilfe bei Bestattungskosten und sonstige Hilfen als Generalklausel für Hilfemöglichkeiten, wenn der Bedarf nicht unter die vorgenannten Leistungsarten fällt.</p> <p>II.</p> <p>Intensive Kenntnisse der Rechtsvorschriften des Sozialgesetzbuches – Zwölftes Buch – (SGB XII), des Hessischen Ausführungsgesetzes zum SGB XII, des SGB II Grundsicherung für Arbeitssuchende, des SGB V Krankenversicherung, des SGB XI Pflegeversicherung, des Hess. Friedhofs- und Bestattungsgesetzes, des Freizügigkeitsgesetz EU, der §§ 22-38 Aufenthaltsgesetz, des BGB und die allgemeinen Vorschriften des SGB I und SGB X. Ferner sind die Vorgaben der internen Dienstanweisungen und Richtlinien zu beachten.</p> | |
| 2. | <p>I.</p> <p>Selbstständiges Bearbeiten von Folge- und Weiterbewilligungsanträgen von Leistungsempfängern nach dem SGB XII und deren Zahlbarmachung im Rahmen der Bewilligungsbefugnis.</p> <p>Neuberechnungen von laufenden Hilfen im 3. und 4. Kapitel des SGB XII aufgrund der Vorlage von Unterlagen, die eine Anpassung der laufenden Hilfe notwendig machen (z.B. Rentenbescheide, Nebenkostenabrechnungen)</p> <p>II. siehe Nr.1 II.</p> | 35 |

Die beschriebenen Aufgaben werden vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wahrgenommen seit: _____

Der/ die Stelleninhaber/ in besitzt folgende Ausbildung/ Qualifikation: _____

aufgestellt:

geprüft:

(Name, Unterschrift, Datum)

(Name, Unterschrift, Datum)

z. K. genommen:

(Name, Unterschrift, Datum)

III.

| Ergebnis Stellenbewertung durch 110310 | |
|---|---------------------------|
| Vergütungs-, Entgelt-, Besoldungsgruppe | Name, Unterschrift, Datum |
| | |